

Titulli i lëndës:

Informatat themelore për lëndën	
Njësia akademike:	Fakulteti Ekonomik i Universitetit të Prishtinës "Hasan Prishtina
Titulli i lëndës:	Informatikë
Niveli:	Bachelor
Statusi i lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	Viti i parë (semestri I)
Numri i orëve në javë:	2+0
Kreditë ECTS:	4
Koha / Vendi:	Prishtinë
Mësimdhënësi:	Prof. Asoc.Dr. Aferdita Berisha-Shaqiri
Të dhënat kontaktuese:	+383(0)44/222 580; aferdita.berisha@uni-pr.edu
Përshkrimi i lëndës:	Kjo lëndë përmban bazat themelore mbi shkencat kompjuterike të informimit dhe komunikimit dhe ofron njohuri për përdorimin e veglave të MS Office-it.
Qëllimet e lëndës:	Qëllimi i lëndës është të njoftojë studentët me rolin dhe rendësin e Teknologjisë informatike në ekonomi. Kjo lëndë përmban bazat themelore mbi shkencat kompjuterike të informimit dhe komunikimit dhe temat nga përdorimi i veglave të Ms-Office-it. Lënda përmban njohuri dhe shkathtësi të mjaftueshme në përdorimin e veglave të Ms-Office: Ms- Word; Ms- Excel; dhe Ms-Power Point si dhe përdorim më të përparuar të windowsit dhe të internetit për të rritur shkathtësitë e studentëve për përdorimin e veglave të Ms- Office-it.
Rezultatet e pritshme të nxënies:	Njohuri dhe shkathtësi të mjaftueshme në përdorimin e veglave të MS Office – MS Word; MS Excel; dhe MS Power Point si dhe përdorim më të përparuar të windowsit dhe të internetit.
Rëndësia dhe Aktualiteti i Lëndës	<p>Kjo lende do të ndihmojë në ngritjen e shkathtësive të studentëve për përdorimin e veglave të Ms- Office-it në plotësimin e nevojave të tyre për të kryer punët e zyrës dhe për të zgjidhur probleme të ndryshme ekonomike dhe të biznesit.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ky modul pra ofron mundësi dhe lehtësi për të kryer punët dhe për të zgjidhur probleme të ndryshme ekonomike duke vënë theksin më shumë në formimin e tyre praktik krahas atij teorik.• Duke përdorur aplikacionet softuerike studentet në të ardhmen me lehtësi për të kryer punën e tyre profesionale krahas afarizmit bashkëkohor.

Ngarkesa e studentit (duhet të jetë në përputhje me Rezultatet e Nxënies të studentit)			
Aktiviteti	Orë mësimore	Ditë/Javë	Gjithsej
Ligjëratat	13	1	13
Teori/Punë në laborator/Ushtrime	13	1	13
Punë praktike	1	2	2
Përgatitje për test intermediar			
Konsultime me mësimdhënësin	1	2	2
Puna në terren			
Testi, punimi seminarik	2	2	4
Detyrë shtëpie			
Mësimi individual (në bibliotekë apo në shtëpi)	1	31	31
Përgatitja për provimin final	2	10	20
Koha e vlerësimit (testi, kuizi, provimi final)			
Projektet, prezantimet, etj.	1	15	15
Shto ndonjë aktivitet tjetër që nuk është në tabelë...			
Total			100
Metodat e mësimdhënies:	<p><i>Gjatë ligjëratave praktikohet përdorimi i pajisjes bashkëkohore teknologjike (projektori) si dhe aplikohet metoda e bisedës interaktive me qellim të ndërtimit të aftësive konkurruese.</i></p> <p><i>Ushtrimet mbahen me kompjuter: ku studentët zhvillojnë punë praktike duke përdorur aplikacionet te MS Office dhe bëjone gjidhjen e shume detyrave te natyrës ekonomike. Studentët mund të punojnë edhe punime seminarike individuale dhe ne grup gjate procesit mesimor duke paraqitur shembuj konkret.</i></p>		
Metodat e vlerësimit:	<p><i>Kufiri i kalueshmërisë së lëndës është 51%.</i></p> <p><i>Pjesa teorike 50%</i></p> <p><i>Pjesa praktike 50%</i></p>		
Literatura primare:	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Grup autoresh nga kompania ECDL, Kosova, Bazat e teknologjisë informatike informimi dhe komunikimi, Prishtine, 2012</i> <i>2. Grup autoresh nga kompania ECDL, Kosova, Windows 7 professional, Prishtine, 2012</i> <i>3. Grup autoresh nga kompania ECDL, Kosova, Word 2010, Prishtine, 2012</i> <i>4. Grup autoresh nga kompania ECDL, Kosova, Excel 2010, Prishtine, 2012</i> <i>5. Grup autoresh nga kompania ECDL, Kosova, PowerPoint 2010 , Prishtine, 2012</i> <i>6. Grup autoresh nga kompania ECDL, Kosova, Interneti, Prishtine, 2012.</i> 		

Literatura shtesë:	Burime tjera nga interneti: www.trajnimi.com , www.ecdl-kosova.org ; www.ecdl.org .	
Hartimi i planit mësimor		
Java	Titulli i ligjëratës	Ushtrimet
Java 1:	Prezenti i syllabusit të lëndës. Organizimi i studenteve në grupe për ligjëratë dhe ushtrime praktike me kompjuter.	
Java 2:	Konceptet e përgjithshme të TI	
Java 3:	MS Word: Krijimi i dokumentit; Zgjedhja e shkronjave dhe definimi i madhësisë, tipit dhe mënyrës së paraqitjes; rregullimi i marginave; definimi i paragrafeve, definimi i titujve; Përdorimi i veglave Copy Past, cut-delete; format, do, undo; palosja e tekstit; Veprimet me fajll (save, save as etj.)	
Java 4:	Definimi i ballines dhe fundit; Insertimi i forografive; përpilimi i përmbajtjes; definimi i shtypjes; Shtypja e dokumentit; Insertimi i tabelave, puna me tabela; shndërrimi i tabelave në tekst dhe e kundërta; MS Word	
Java 5:	Përdorimi i fusnotave, endnotave, krijimi i pasqyres së përmbajtjes automatike, Track changes etj; MS Word	
Java 6:	MS Excell: Libri punës, fleta e punës; emertimi dhe lëvizja; reshtat dhe kolonat; formatizimi i reshtave dhe kolonave; mshefja e tyre; insertimi i fletëve, reshtave dhe kolonave; formatizimi i qelizave.	
Java 7:	MS Excell: Lidhja e qelizave ndërmjet fletëve punuese; Importimi i të dhënave; formatizimi gjatë importit; ndarja e teksteve në kolona; Filtrimi i të dhënave; Validimi i të dhënave; Sortimi i të dhënave; Kërkimi dhe zëvendësimi.	
Java 8:	Puna me grafikone, definimi dhe formatizimi i grafikoneve; insertimi i objekteve nga jashtë; shtypja e raporteve; MS Excell.	
Java 9:	Analizat e të dhënave me tools what if, Pivot table; MS Excell	
Java 10:	Llogaritje të ndryshme duke përdorur formulat për detyra dhe nga probleme ekonomike me MS Excel.	
Java 11:	Llogaritje të ndryshme duke përdorur formulat për detyra dhe nga probleme ekonomike me MS Excel.	
Java 12:	Llogaritje të ndryshme duke përdorur formulat për detyra dhe nga probleme ekonomike me MS Excel.	
Java 13:	MS PowerPoint krijimi i një prezantimi përmes softuerit	
Java 14:	Interneti – Web browserët, E-mail, Makinat e kërkimit	
Java 15:	Vlerësimi i dijes - Kolokviumi	

Politikat akademike dhe Kodi i Sjelljes

Si në çdo lëmi tjetër, edhe në lëndën e Informatikës njohurit përvetësohen nëpërmjet përdorimit të formave të ndryshme mësimore. Meqëse format e punës mësimore janë të kushtëzuara nga struktura organizative e të mësuarit, duke përdorur teknologji dhe forma të reja mësimore me një qasje proaktive dhe kreative gjatë procesit mësimor. Studentët duhet të respektojnë të gjitha politikat akademike dhe të mirësjelljes të Fakultetit Ekonomik, ndër të cilat janë edhe përcjellja me rregull e ligjëratave, ardhja me kohë në mësim, mbajtja e qetësisë dhe angazhimi aktiv në dialog në ligjëratë dhe ushtrime. Telefonat mobil/të mençur dhe pajisjet tjera elektronike duhet të fikën (apo të kurdisen në vibrim) dhe të mos ekspozohen gjatë orëve të mësimit. Laptopët dhe kompjuterët tabletë lejohen të përdoren vetëm në heshtje; aktivitetet tjera siç janë kontrollimi i e-mailit personal apo shfletimi i ueb-faqeve në internet janë të ndaluara.

Shënim | Nëse 3 detyra të klasës të një studenti vlerësohen nën 50%, atëherë ai/ajo do ta humb të drejtën që t'i nënshtrohet provimit final. Vlerësimi bëhet nga 0-100 %.