



UNIVERSITETI I PRISHTINËS
"HASAN PRISHTINA"
UNIVERSITY OF PRISHTINA

Rr. Xhorxh Bush, Ndërtesa e Rektoratit, 10 000 Prishtinë, Republika e Kosovës
Tel: +381 38 244 183 • E-mail: rektorati@uni-pr.edu • www.uni-pr.edu

Nr. Prot.: 1/334

Datë: 31/5/2023

Në bazë të kompetencave të përcaktuara sipas nenit 87, pikës 2 dhe 3, të Statutit të Universitetit të Prishtinës "Hasan Prishtina", dhe me propozim të Komisionit të Studimeve të Universitetit të Prishtinës, Senati i Universitetit të Prishtinës në mbledhjen e mbajtur me 15.5.2023, miraton:

RREGULLORE
PËR STUDIMET MASTER

Neni 1
Qëllimi

Me këtë rregullore përcaktohen kriteret për organizimin e studimeve master, kushtet e regjistrimit në studime, kushtet e regjistrimit të vitit, kohëzgjatja e studimeve, ndërrimi i programit të studimeve, procedura e propozimit dhe mbrojtjes së punimit të diplomës së master-it, si dhe çështjet tjera të rëndësishme për studimet master në Universitetin e Prishtinës (në tekstin e mëtejme UP).

Neni 2
Organizimi dhe kohëzgjatja e studimeve Master

1. UP organizon studime të nivelit master shkencor dhe master profesional. Kandidatët të cilët përfundojnë studimet në programet master profesional nuk mund të regjistrohen në studimet e doktoratës shkencore.
2. UP mund të organizojë studime të nivelit master në kuadër të një njësie akademike apo edhe studime ndërdisiplinore që ofrohen si bashkëpunim në mes të njëjësive akademike.
3. UP mund të organizojë edhe programe të nivelit master në partneritet me universitetet tjera bazuar në marrëveshjet për bashkëpunim.
4. Programet në studimet master duhet të jenë në harmoni me nevojat e zhvillimit shkencor, profesional, kulturor dhe ekonomik në Kosovë, si dhe në harmoni me kërkesat e tregut të punës.
5. Programi i studimeve, organizimi i mësimit, përpilimi i syllabusëve, si dhe mënyra e mësimdhënies dhe mësimnxënies duhet të jenë në harmoni me sistemin e Bolonjës.
6. Fakulteti/et përkatëse iniciojnë propozimet për programe të reja të studimit, duke respektuar procedurat e brendshme të Universitetit dhe standardet e aplikueshme të akreditimit.
7. Studimet master zgjasin një (1) respektivisht dy (2) vjet dhe kërkojnë 60 respektivisht 120 pikë të ECTS-së.
8. Me përfundimin e suksesshëm të studimeve master fitohet thirrja akademike: master i shkencës, master i arteve apo master profesional.
9. Studenti ruan statusin e studentit të rregullt në kohëzgjatjen sa dyfishi i kohëzgjatjes së studimeve të rregullta, duke kryer obligimet e parapara sipas kërkesave të programit përkatës dhe Statutit të UP-së.

10. Studenti mund të kërkojë një herë që t'i vazhdohet kohëzgjatja e studimeve për një apo dy vite, vendim të cilin e merr këshilli i fakultetit, në pajtim me Statutin e UP-së.

Neni 3

Konkursi, kriteret për aplikim dhe përzgjedhja e kandidatëve

1. Këshilli i Fakultetit e propozon numrin dhe kushtet specifike për regjistrimin e studentëve të rinj, sipas kërkesave të departamenteve për programet e akredituara.
2. Vendimin për shpalljen e konkursit publik e merr Senati i Universitetit të Prishtinës.
3. Në studimet e nivelit master kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët të cilët kanë përfunduar studimet themelore me së paku 240 ECTS kredi për studime master me 60 ECTS, ose me së paku 180 ECTS për studime master me 120 ECTS.
4. Për shkak të përmbajtjeve të programeve, fakultetet mund të parashtrojnë kriteret përkatëse/provime diferenciale në lidhje me të drejtën e regjistrimit për studentë që vijnë nga programe studimore të ndryshme nga fusha e studimit ku ata aplikojnë. Fakultetet vendosin për mënyrën e plotësimit të kriterëve përkatëse/provimeve diferenciale.
5. Në studimet e nivelit master kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet e konkursit.
6. Në studimet master kanë të drejtë të aplikojnë edhe kandidatët të cilët studimet themelore i kanë kryer jashtë vendit, diplomat e të cilëve janë njohur (barasvlerësuar - njehsuar) nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë, në bazë të ligjit dhe rregulloreve në fuqi.
7. Përzgjedhja e kandidatëve bëhet sipas kriterëve të përcaktuara me Statutin e UP-së dhe sipas kushteve të përcaktuara në programin e akredituar dhe të cilat paraqiten në konkurs.
8. Përzgjedhjen e kandidatëve, bazuar në kriteret e përcaktuara me konkurs, e bën Komisioni përkatës, i përbërë nga të paktën tre (3) anëtarë nga radha e mësimdhënësve, të cilin e emëron Këshilli i Fakultetit. Këshilli i Fakultetit mund të emëroj komision për secilin program, apo komision për të gjitha programet e fakultetit, me përfshirje të mësimdhënësve nga të gjitha departamentet përkatëse.
9. Këshilli i Fakultetit e cakton një Komision të Ankesave *ad hoc* për shqyrtimin e ankesave të kandidatëve.
10. Kandidatët që nuk pranohen në studimet e nivelit master mund të bëjnë ankesë me shkrim në shërbimin administrativ të fakultetit, duke ia drejtuar ankesën Komisionit të Ankesave të Fakultetit. Komisioni për ankesa përpilon raport lidhur me ankesat e kandidatëve. Këshilli i Fakultetit shqyrton raportin e Komisionit të ankesave dhe merr vendim përkatës.
11. Afatet kohore të aplikimit, parashtrimit dhe shqyrtimit të ankesave, si dhe shpalljes së rezultateve preliminare dhe përfundimtare përcaktohen me Konkurs.

Neni 4

Regjistrimi në studime

Regjistrimi i studentëve në semestrin e parë të studimeve master bëhet në Administratën Qendrore të Universitetit të Prishtinës, kurse pajisja e studentit me ID – kartelë bëhet nga shërbimi i TI-së në fakultet pas verifikimit nga ana e shërbimit të studentëve për studimet master në nivel të fakultetit.

Neni 5

Mësimi në studimet Master

1. Mësimi në studimet master realizohet në formë të ligjëratave, seminareve, ushtrimeve numerike/analitike/eksperimentale/laboratorike, punës praktike, punës në terren, punës artistike, vizitave studimore, diskutimeve, konsultimeve profesionale dhe nëpërmjet punimeve të pavarura të studentëve.
2. Të drejtën e bartësit të lëndës dhe mbajtjes së ligjëratave në studimet master e ka personeli mësimor me thirrjet universitare sipas Statutit të UP-së: profesor i rregullt, profesor i asocuar dhe profesor asistent. Në raste të veçanta fakultetet mund të angazhojnë edhe profesor vizitor dhe bashkëpunëtor të jashtëm sipas rregulloreve përkatëse.
3. Asistentët angazhohen në procesin e mësimdhënies përmes mbajtjes së ushtrimeve (numerike, analitike, artistike apo laboratorike), seminareve, diskutimeve, këshillimeve etj. Asistenti nuk mund të jetë bartës i lëndës në nivelin master dhe as të mbajë ligjërata.
4. Në raste të caktuara kur për ndonjë lëndë mësimore mund të mbajnë mësim dy a më shumë mësimdhënës, notat në SEMS i evidenton bartësi i lëndës.
5. Fillimi dhe mbarimi i semestrave bëhet sipas dispozitave të Statutit të Universitetit të Prishtinës.

Neni 6

Ndërrimi i programit / i drejtimit të studimeve

Për ndërrimin e programit të studimit ose për transferimin e studentit prej ndonjë Fakulteti tjetër të UP-së, ose prej ndonjë Universiteti tjetër të akredituar brenda apo jashtë vendit, vlejné dispozitat e parapara me Statutin e Universitetit të Prishtinës.

Neni 7

Kushtet e regjistrimit të vitit

Senati i Universitetit të Prishtinës me vendim të veçantë përcakton kushtet e regjistrimit të vitit vijues të studimeve.

Neni 8

Organizimi i provimeve dhe vlerësimi i suksesit

1. Studenti fiton të drejtën t'i nënshtrohet provimit në një lëndë pasi t'i kryejë obligimet që parashihen me programin mësimor të studimeve master, dhe duke respektuar orarin e provimeve të shpallur nga Fakulteti.
2. Provimet në studimet master mbahen gjatë vitit akademik sipas afateve të publikuara/miratuara nga Fakulteti mbështetur në Statutin e UP-së.
3. Mënyrat e organizimit të provimit mund të jenë: teorike/praktike/laboratorike/performuese dhe e cila mund të jetë test ose pyetje e përgjigje me gojë, apo prezantim i aktivitetit artistik në rastin e Fakultetit të Arteve.
4. Për vlerësimin e suksesit në provim të studentit mund të aplikohen edhe metoda tjera të vlerësimit, të përcaktuara në syllabuset e lëndëve përkatëse dhe në specifikat e programit të akredituar.
5. Për suksesin e arritur në provim, duke përfshirë edhe vlerësimin e punimit të diplomës studentit vlerësohet në përputhje me Statutin e UP-së.

6. Nota e provimit evidentohet në SEMS dhe Raporti në formën fizike dërgohet tek shërbimi për studentë sipas rregullores për funksionimin e SEMS-it.
7. Për studentët e pakënaqur me vlerësimin dhe notën e marrë në provim vlejnjë dispozitat e Statutit të UP-së.

Neni 9

Kërkesa për miratim të projekt propozimit dhe caktimi i mentorit

1. Punimi i diplomës master është aktivitet shkencor/artistik i studentit me të cilin duhet të dëshmohet se studenti gjatë kohës së studimeve ka fituar kompetenca sipas programit të studimit.
2. Në Fakultetin e Arteve, varësisht nga specifikat e programit të akredituar, punimi i diplomës mund të jetë në forma të ndryshme p.sh. si tezë teorike në profile të caktuara, apo si aktivitet artistik i diplomës, apo edhe formë hibride (aktivitet artistik + tezë me shkrim).
3. Studenti mund të parashtrojë kërkesë për miratimin e projekt propozimit të punimit të diplomës master pasi të ketë përfunduar të gjitha obligimet e parapara nga programi i studimit, respektivisht, për studentet e programeve të studimeve me 60 ECTS semestri i parë të gjitha provimet e përfunduara, ndërsa për studentët e programeve të studimeve master me 120 ECTS të kenë të përfunduar të gjitha provimet e semestrave të vitit të parë të studimeve.
4. Në programet e studimit në të cilat lëndët janë një (1) vjeçare (jo semestrale), kushtet për fillimin e procedurave për miratimin e projekt propozimit, i cakton Këshilli i Fakultetit, bazuar në programin e akredituar.
5. Forma e kërkesës për miratimin e projekt propozimit të punimit të diplomës master për gjithë UP është e njëjtë dhe ajo merret në shërbime të studentëve ose në ueb faqe të fakultetit (Formulari F1M).
6. Kërkesa për miratimin e temës master bëhet me shkrim. Pjesë integrale e kërkesës duhet të jetë edhe projekt propozimi për temën, i cili duhet të përmbaj këto elemente:
 - 6.1. Arsyetimin e temës së propozuar (për diplomën artistike dorëzohet elaborati i aktivitet artistik),
 - 6.2. Qëllimin e studimit/aktivitetit artistik,
 - 6.3. Përmbledhjen e literaturës së shqyrtuar,
 - 6.4. Pyetjen e hulumtimit dhe hipotezën/at,
 - 6.5. Metodologjinë e hulumtimit,
 - 6.6. Rezultatet e pritura të hulumtimit,
 - 6.7. Listën e referencave të literaturës së shqyrtuar.
7. Elementet sipas pikës 6, mund të strukturohen sipas specifikave të fushave të ndryshme dhe mund të precizohen me tutje nga njësitë akademike, me udhëzues/vendim përkatës të miratuar në këshillin e njësisë akademike.
8. Kërkesa e kompletuar dhe e nënshkruar nga kandidati dhe nga mësimdhënësi me të cilin kandidati është konsultuar (i cili mund të jetë kandidat potencial për mentor), protokollohet dhe dorëzohet tek shërbimi përkatës i studentëve.
9. Mentor i punimit të diplomës mund të jetë mësimdhënësi me thirrjen e profesorit në UP, nga fusha e temës së propozuar. Në raste të caktuara dhe sipas nevojës, mentor mund të jetë edhe mësimdhënësi me njërin nga thirrjet profesor jashtë UP, mirëpo me këtë rast duhet të propozohet edhe një bashkëmentor brenda UP-së, i cili do të ngarkohet me përgjegjësitë administrative dhe procedurale deri në mbrojtje të punimit të diplomës.

10. Punimi i diplomës master është punim individual.
11. Përfundimisht nga dispozitat e paragrafit 10 të këtij neni, në raste të veçanta, punimi mund të punohet edhe nga grup kërkimor prej dy (2) apo tre (3) studentëve, duke respektuar Statutin e UP-së. Për punime të përbashkëta duhet të bëhet arsyetimi shtesë i argumentuar se volumi i punës dhe kontributi shkencor/artistik janë të barabarta me dy (2) apo tre (3) punime, ose duhet të argumentohet që tema e propozuar më se miri realizohet nga dy (2) apo tre (3) hulumtues shkaku i thellësisë dhe gjerësisë së problematikës apo ndërdisiplinaritetit të temës së propozuar. Këshilli i fakultetit duhet të sigurohet që nuk lejohet që temat e punuara nga më shumë se një kandidat të jenë të barabarta me një temë që realizohet nga një (1) kandidat.

Neni 10

Shqyrtimi i kërkesës dhe formimi i komisionit për vlerësim të punimit /dorëshkrimit dhe për mbrojtje të punimit të diplomës master

1. Departamenti, në afat prej 15 ditësh, shqyrton kërkesën e studentit lidhur me projekt propozimin e punimit të diplomës master.
2. Departamenti, pas shqyrtimit të projekt propozimit të punimit master ka të drejtë ta refuzoj propozimin, ta kthejë për plotësim tek kandidati, apo ta aprovoj dhe t'i propozoj Këshillit të fakultetit miratimin e projekt propozimit dhe emërimin e mentorit.
3. Në rast të aprovimit, departamenti e propozon edhe komisionin prej 3 anëtarëve për vlerësim të punimit (dorëshkrimit/aktivitetit artistik) dhe mbrojtje të punimit të diplomës master. Se paku dy (2) nga tre (3) anëtarët duhet të jenë nga fusha/departamenti/programi i temës së propozuar. Mentori caktohet anëtar por nuk mund të jetë kryetar i Komisionit për vlerësim dhe/apo mbrojtje të punimit të diplomës master.
4. Në rast se departamenti propozon plotësimin e projekt propozimit, atëherë dinamikën e ndryshimit e cakton departamenti.
5. Në rast të refuzimit të projekt propozimit, atëherë përfundon procesi i trajtimit të kërkesës dhe kandidati udhëzohet të parashtoj kërkesë dhe projekt propozim të ri për punimin e diplomës master.
6. Këshilli i fakultetit në mbledhjen e radhës, por jo më vonë se 30 ditë pasi ka pranuar kërkesën e departamentit, shqyrton propozimin e departamentit për miratimin e projekt propozimit të punimit të diplomës master si dhe propozimin për emërimin e komisionit për vlerësimin e punimit të masterit/projektit/aktivitetit artistik dhe mbrojtje të punimit të diplomës.
7. Këshilli i fakultetit mund ta miratoj propozimin e departamentit apo ta kthejë në rishqyrtim me arsyetim në departament, duke e obliguar departamentin ta rishqyrtoj në afat kohor prej 15 ditësh.

Neni 11

Kërkesa për vlerësim të dorëshkrimit/aktivitetit artistik të dorëzuar të diplomës master

1. Të paktën tre muaj pas datës së vendimit të këshillit të fakultetit për miratimin e projekt propozimit të punimit të diplomës master, kandidati, me pëlqimin paraprak të mentorit, mund të paraqes kërkesë për vlerësim pranë komisionit për vlerësim të punimit (dorëshkrimit/aktivitetit artistik) lidhur me diplomën master.
2. Kandidati nuk mund të paraqes kërkesë për vlerësim të punimit master, pa i përfunduar të gjitha provimet e parapara me programin përkatës. Administrata e fakultetit verifikon

përbushjen e këtij kriteri para pranimit të kërkesës të kandidatit për vlerësim të dorëshkrimit/punimit master.

3. Komisionit, përmes e-mailit zyrtar i dorëzohet kopja elektronike e dorëshkrimit/punimit/elaboratit të aktivitetit artistik.
4. Shtypja e punimit final të diplomës master duhet të bëhet në të dy anët e fletës A4. Punimi duhet të jetë i shkruar duke përdorur fontin *Times New Roman*, me madhësi të shkronjave 12. Hapësira mes rreshtash duhet të jetë 1.5 në të gjithë dokumentin. Duhet të respektohet udhëzimi në shkrim dhe strukturim të punimit të diplomës. Në Fakultetin e Arteve, formatet e diplomave artistike i precizon departamenti përkatës, në varësit të programit të studimeve dhe sillabusit të diplomës master në secilin program.
5. Pasi të pranoj kërkesën dhe kopjet e temës nga shërbimi i studentëve, komisioni, brenda 15 ditësh përgatitë raportin e vlerësimit të dorëshkrimit të punimit master, sipas formularit F2M, i cili, i nënshkruar dhe i protokoluar i dorëzohet shërbimit të studentëve të Fakultetit përkatës.
6. Një kopje e raportit ruhet në dosjen e kandidatit.

Neni 12

Raporti i vlerësimit të dorëshkrimit ose aktivitetit artistik, diskutimi publik dhe procedura për mbrojtje publike

1. Pasi komisioni paraqet raportin pozitiv për vlerësim të dorëshkrimit të punimit të diplomës master, aktivitetit/projektit artistik të kandidatit në Fakultetin e Arteve, mund të vazhdohet me procedurën e diskutimit publik dhe mbrojtjes së temës së diplomës master.
2. Në rast se komisioni ka dhënë vërejtje dhe ka propozuar plotësimin e dorëshkrimit, aktivitetit/projektit artistik, kandidati duhet të bëjë korrigjimet e nevojshme brenda 30 ditësh, nga dita e pranimit të vërejtjeve dhe sugjerimeve të komisionit.
3. Në rast të raportit pozitiv, ekzemplari i punimit, demo, mostra apo dëshmia e aktivitetit artistik së bashku me raportin e komisionit qendrojnë në diskutim publik 7 ditë. Njoftimi se punimi është në diskutim publik, dhe një abstrakt i zgjeruar i punimit deri në tre (3) faqe (kjo vlen edhe për projektet artistike në rastin e Fakultetit të Arteve), publikohet në ueb faqe të fakultetit.
4. Pas mbylljes së diskutimit publik dhe shqyrtimit të rekomandimeve nga diskutimi, nëse raporti është i nënshkruar nga tre (3) anëtarët, dhe nuk ka pas ndonjë çështje substanciale kontestuese gjatë fazës së diskutimit publik, pas konsultimit me dhe pëlqimit të komisionit, zyrtari përgjegjës administrativ i shërbimit master përmes një konfirmimi me shkrim konstaton se janë përbushur të gjitha kushtet dhe janë respektuar procedurat e parapara me këtë rregullore dhe aktet tjera në fuqi për mbrojtje të punimit të diplomës master. Konfirmimi me shkrim i dërgohet sekretarit të fakultetit, dekanit të fakultetit dhe anëtarëve të komisionit.
5. Në qoftë se punimi i kandidatit refuzohet nga Komisioni për vlerësimin e punimit, ose kandidati për shkaqe të tjera nuk e bën plotësimin e punimit sipas rekomandimeve të komisionit dhe në afatet e caktuara, kandidati ka të drejtë që të paraqesë propozim me shkrim për titullin e ri të punimit të masterit. Këtë mundësi kandidati mund ta shfrytëzojë vetëm një herë.

Neni 13

Procedura paraprake dhe mbrojtja e punimit

1. Mbrojtja publike e punimit të diplomës master (prezantimi publik i aktivitetit/projektit artistik) duhet të bëhet brenda një afati jo më pak se 5 ditë dhe jo më shumë se 30 ditë nga dita e nxjerrjes së vendimit për mbrojtje të punimit.
2. Në rast se kandidati nuk e përfundon punimin e diplomës /aktivitetin/projektin artistik më së largu 1 (një) vit nga data kur është lejuar tema nga Këshilli i Fakultetit, kandidati mund të paraqesë kërkesë për vazhdimin e punimit të temës në periudhën shtesë prej 6 muajsh.
3. Në rast se kandidati nuk e përfundon punimin e temës së diplomës /aktivitetin/projektin artistik edhe pas vazhdimin të lejuar 6 mujor nga Këshilli i Fakultetit, konsiderohet se punimi nuk është rezultuar i suksesshëm dhe kandidati obligohet të paraqesë propozim të ri me mentor të ri.
4. Komisioni në koordinim me administratën përkatëse të fakultetit dhe në marrëveshje me kandidatin cakton datën dhe vendin (sallën) e mbrojtjes publike të punimit /aktivitetit/projektit artistik.
5. Administrata e fakultetit në konsultim me komisionin e mbrojtjes, shpall lajmërimin për mbrojtjen e punimit të diplomës master së paku 3 ditë para ditës së mbrojtjes.
6. Lajmërimi shpallet në tabelën e shpalljeve në Fakultet dhe në ueb-faqen e Fakultetit. Në lajmërim jepen të dhënat për kandidatin, tema e punimit, data, ora dhe salla e mbrojtjes publike.
7. Mbrojtjen publike e udhëheq kryetari i komisionit.
8. Notën e punimit të diplomës master e vendos mentori në SEMS, bazuar në procesverbalin e mbrojtjes së punimit të diplomës të nënshkruar nga anëtarët e komisionit.
9. Shërbimi i studentëve master përgatit procesverbal për mbrojtjen publike të temës së masterit, të cilin e nënshkruajnë anëtarët e komisionit dhe zyrtari përkatës administrativ i shërbimit master.
10. Komisioni, nënshkruan vendimin për mbrojtjen publike.
11. Në rastet kur punimi nuk mbrohet me sukses, mbrojtja publike duhet të përsëritet brenda afatit 3 mujor.
12. Në situata të jashtëzakonshme, me vendim paraprak të njësisë akademike, mbrojtja e temës master mund të bëhet edhe nga distanca, përmes video komunikimit. Kjo përfshinë edhe pjesëmarrjen e ndonjërit nga anëtarët e komisionit në mbrojtjen publike.

Neni 14

Diplomimi

1. Studimet master përfundojnë sipas afateve të përcaktuara me dispozitat e Statutit të UP-së.
2. Kandidati ka mbrojtur me sukses punimin e diplomës master në qoftë se vendimi dhe vlerësimi pozitiv i mbrojtjes së punimit janë bërë njëzëri ose nga shumica e anëtarëve të Komisionit.
3. Kandidati që e mbron me sukses punimin e diplomës i lëshohet diploma sipas dispozitave të parapara në programin e akredituar dhe dispozitat e tjera statutare.
4. Kandidati që e mbron me sukses punimin e diplomës i lëshohet diploma me numër të ECTS në varësi të programit të studimit.
5. Një abstrakt i zgjeruar i punimit të diplomës deri në 3 faqe e punimit, në gjuhën shqipe dhe në gjuhën angleze, publikohet në ueb faqen e fakultetit më së largu një javë pas mbrojtjes publike dhe fitimit të titullit.

Neni 15

Ruajtja e integritetit akademik

1. Kandidati secilit version të dorëzuar të punimit të diplomës/aktivitetit artistik duhet t'ia bashkëngjisë deklaratën e studentit mbi autenticitetin e punimit të miratuar nga Senati, me të cilën me përgjegjësi etike deklaron se punimi është punuar nga kandidati dhe nuk është rezultat i veprimeve jo etike.
2. Kandidati, mentori, komisioni vlerësues dhe instancat tjera përgjegjëse duhet të përkujdesen për ruajtjen e integritetit akademik dhe shmangien nga praktikatat jo etike në të gjitha fazat e përgatitjes dhe vlerësimit të punimit të diplomës master.
3. Punimit të dorëzuar me shkrim të masterit, kandidati duhet t'ia bashkëngjis edhe raportin e nxjerrë nga softueri përkatës antiplagjiaturë.
4. Paragrafi 3 fillon të zbatohet nga momenti kur universiteti siguron qasje zyrtare në softuerin përkatës antiplagjiaturë për studentë dhe staf.

Neni 16

Kontestimi dhe revokimi/marrja e thirrjes Master

1. Kandidatit mund t'i kontestohet dhe t'i merret grada master nëse konstatohet se punimi i diplomës master është plagjiaturë, fabrikim ose falsifikim.
2. Dyshimet për praktikatat e plagjiaturës dhe praktikatat e tjera jo etike në punimin e diplomës master mund të ngriten nga secili person brenda dhe jashtë Universitetit.
3. Në rast dyshimi të bazuar, Departamentit i propozon Këshillit të Fakultetit përbërjen e Komisionit prej tre anëtarësh që të shqyrtojë dyshimet e paraqitura.
4. Komisioni i ngritur nga Këshilli i Fakultetit i paraqet Këshillit raportin përfundimtar me përfundim të qartë dhe të argumentuar. Këshilli i Fakultetit e shqyrton raportin e Komisionit dhe, nëse konstaton dyshimet nga paragrafët e mësipërm të këtij neni, i propozon Senatit të UP-së marrjen e thirrjes së masterit.
5. Senati i Universitetit të Prishtinës e merr vendimin përfundimtar për marrjen e thirrjes së masterit.

Neni 17

Përfundimi/shuarja/mbyllja e programit Master

1. Programet e studimeve master mund të përmbyllen në rastet si në vijim:
 - 1.1. Me propozim departamentit dhe fakultetit, si dhe me aprovim të senatit;
 - 1.2. Mos-aplikimi për riakreditim bazuar në propozimin e departamentit;
 - 1.3. Dështimi i fitimit të riakreditimit;
 - 1.4. Rënia e numrit të përcaktuar të stafit akademik si persona përgjegjës të programeve të akredituara;
 - 1.5. Mos-plotësimi i kushteve tjera të përcaktuara nga Agjencia për Akreditim e Kosovës (AKA).
2. Në rast të mbylljes së programeve të studimeve master, fakultetet vazhdojnë të përcjellin gjeneratat e studenteve të regjistruar në atë/ato programe deri në diplomim ose deri në afatet e përcaktuara për diplomim sipas Statutit të UP-së ose vendimeve të Senatit të UP-së.
3. Studentët që diplomojnë në këto programe kanë të gjitha të drejtat që i takojnë me fitimin e titullit të përcaktuar me ato programe.

Neni 18
Udhëzuesit dhe dokumentet tjera përcjellëse

1. Krahas rregullore, Fakultetet mund të hartojnë edhe dokumentet në vijim:
 - 1.1. Udhëzuesit për projekt propozim;
 - 1.2. Udhëzuesit për vlerësimin e punimit final të masterit dhe prezantimit të tij (një formular i përbashkët për komisionin);
 - 1.3. Udhëzuesit dhe dokumentet tjera të cilat nuk bien ndesh me këtë rregullore dhe ndihmojnë në avancimin e cilësisë së studimeve master.
2. Udhëzuesit dhe dokumentet e tjera përcjellëse në këtë nen miratohen në Këshill të Fakultetit.

Neni 19
Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

1. Kjo Rregullore hyn në fuqi ditën e Miratimit në Senatin e Universitetit të Prishtinës.
2. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje shfuqizohet Rregullorja për studimet master shkencor, me nr. prot. 2/922, datë 24.10.2019.
3. Procedurat e parapara me këtë rregullore aplikohen edhe për temat e diplomës master që janë iniciuar apo miratuar dhe që janë në proces në ndonjërin nga fazat e përgatitjes apo mbrojtjes së tyre.
4. Për të gjitha çështjet e tjera që nuk janë përfshirë në këtë Rregullore do të zbatohen dispozitat e Statutit të UP-së dhe të ligjit mbi Arsimin e Lartë të Kosovës.



Kryesuesi i Senatit të UP-së

Prof. dr. Qerim Qerimi, rektor