**SYLLABUS: Bazat e biznesit**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Të dhëna bazike të lëndës** | | | |
| **Njësia akademike:** | Fakulteti Ekonomik | | |
| **Titulli i lëndës:** | Bazat e biznesit | | |
| **Niveli:** | Bachelor | | |
| **Statusi lëndës:** | Obligative | | |
| **Viti i studimeve:** | Viti i parë – semestri i dytë | | |
| **Numri i orëve në javë:** | 2+1 | | |
| **Vlera në kredi – ECTS:** | 4 ECTS | | |
| **Koha / lokacioni:** | Fakulteti Ekonomik, Universiteti i Prishtinës “Hasan Prishtina” | | |
| **Mësimëdhënësi i lëndës:** | Prof.Asoc.Nagip Skenderi; Ass.Dr.Sevdie Alshiqi | | |
| **Detajet kontaktuese:** | [nagip.skenderi@uni-pr.edu](mailto:nagip.skenderi@uni-pr.edu); [sevdie.alshiqi@uni-pr.edu](mailto:sevdie.alshiqi@uni-pr.edu) | | |
|  | | | |
| **Përshkrimi i lëndës** | Ky kurs ofron një studim të botës së biznesit. Temat përfshijnë parimet themelore dhe praktikat e biznesit bashkëkohor. Pas përfundimit, studentët duhet të jenë në gjendje të demonstrojnë një kuptim të koncepteve të biznesit si bazë për studimin e subjekteve të tjera të biznesit. Lënda mbulon temat e mëposhtme: Mjedisi i Biznesit; Pronësia e Biznesit dhe Ndërmarrësia; Menaxhimi dhe Organizimi; Burimet njerëzore; Marketing; Financave dhe Investimeve. | | |
| **Qëllimet e lëndës:** | Ky modul do t’i pajisë studentët me njohuri për biznesin dhe sipërmarrjen në përgjithësi. Gjithashtu do t’i njoftojë studentët për strukturat qeverisëse të biznesit në botë dhe aplikimi i tyre në Kosovë. Kjo lëndë do të përgatitë studentët që të pajisen me njohuritë bazë për themelimin dhe zhvillimin e një biznesi, me fokus në zhvillimin e biznesit të vogël. | | |
| **Rezultatet e pritura të nxënies:** | Me kompletimin e këtij moduli, studentët do të jenë në gjendje:   * të kuptojnë konceptin e biznesit dhe sipërmarrjes; * të kuptojnë zhvillimin dhe specifikat e biznesit në Kosovë; * të kuptojnë strukturat e qeverisjes së biznesit; * të kuptojnë etikën në biznes dhe përgjegjësinë shoqërore të tij; * të kuptojnë rëndësinë dhe zhvillimin e planit të biznesit; * të kuptojnë menaxhimin dhe motivimin e burimeve njerëzore; * të kuptojnë rëndësinë e raportimit financiar; * të kuptojnë rëndësinë e ndërmarrjes digjitale. | | |
| **Kontributi nё ngarkesёn e studentit ( gjё qё duhet tё korrespondoj me rezultatet e tё nxёnit tё studentit)** | | | |
| **Aktiviteti** | **Orë** | **Ditë/javë** | **Gjithësej** |
| Ligjërata | 2 | 15 | 30 |
| Ushtrime teorike/laboratorike | 1 | 15 | 15 |
| Punë praktike |  |  |  |
| Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet | 1 | 15 | 15 |
| Ushtrime në teren |  |  |  |
| Kollokfiume, seminare | 2 | 2 | 4 |
| Detyra të shtëpisë |  |  |  |
| Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi) |  |  | 20 |
| Përgaditja përfundimtare për provim |  |  | 16 |
| Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final) |  |  |  |
| Projektet, prezentimet ,etj |  |  |  |
| **Totali** |  |  | **100** |
| **Metodologjia e mësimëdhënies:** | **Metodat e mësimdhënies dhe mësimnxënies:**   * Në dy orë ligjërata në javë do të shtjellohet materiali mësimor, do të zhvillohet mësim interaktiv duke përfshirë përvojat dhe njohuritë nga fusha e biznesit, diskutimet individuale dhe në grupe, si dhe kohë pas kohe do të organizohen teste të vlerësimit. * Në ushtrime do të zhvillohen diskutime për materien e cila punohet në ligjërata dhe do të prezantohen punimet seminarike. | | |
| **Metodat e vlerësimit:** | **Metodat e vlerësimit dhe kriteret kaluese**: 10% pjesëmarrje aktive në klasë; Përgatitja 30% dhe prezantimi i planit të seminarit / biznesit; Test 1 = 30%; Test 2 = 30%.  **Mjet konkretizimi / IT:** Kompjuter dhe projektues, intervista video me sipërmarrësin dhe menaxherin e biznesit  **Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të mësimdhënies:** 50% e kursit bazohet në teorinë e mësimdhënies, ndërsa 50% organizohet në mënyrë praktike përmes studimeve të rasteve, diskutimit të prezantimeve. | | |
| **Literatura** | | | |
| **Literatura bazë:** | 1. Ferrell,O.C., Hirt, G., and Ferrell, L. (2013). Business a changing world (9th ed.). New York, NY: McGraw Hill 2. Gaspar, Bierman, Kolari, Hise, Smith, Arreola – Risa: “Hyrje në biznes” , përkthyer nga Jonida Bregu, Tiranë, 2007 | | |
| **Literatura shtesë:** | 1. William M. Pride, Robert J. Hughes, Jack R. Kapoor (2013); Business, (12 ed.), South – Western Cengage Learning | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plani i dizejnuar i mësimit:** | |
| **Java** | **Ligjerata që do të zhvillohet** |
| ***Java e parë:*** | Syllabusi / Hyrje në lëndë |
| ***Java e dytë:*** | Çfarë është biznesi? |
| ***Java e tretë*:** | Mjedisi i Biznesit |
| ***Java e katërt:*** | Qeverisja e biznesit, etika dhe përgjegjësia shoqërore |
| ***Java e pestë:*** | Biznesi i vogël dhe sipërmarrja |
| ***Java e gjashtë*:** | Menaxhimi dhe organizimi i biznesit |
| ***Java e shtatë:*** | Kollokviumi i parë |
| ***Java e tetë:*** | Menaxhimi i burimeve njerëzore |
| ***Java e nëntë:*** | Motivimi dhe udhëheqja e punonjësve |
| ***Java e dhjetë:*** | Teoritë bashkëkohore të motivimit |
| ***Java e njëmbedhjetë*:** | Bazat e Marketingut |
| ***Java e dymbëdhjetë*:** | Menaxhimi I operacioneve të biznesit |
| ***Java e trembëdhjetë*:** | Sistemi financiar |
| ***Java e katërmbëdhjetë*:** | Ndërmarrja dixhitale |
| ***Java e pesëmbëdhjetë*:** | Kollokviumi i dytë |

|  |
| --- |
| **Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:** |
| Çdo student që merr pjesë në mashtrim në çfaredo mënyrë, duke përfshirë, por pa u kufizuar në: (1) Përdorimi i ligjeratave / rasteve studimore ose përmbledhjeve në çdo formë gjatë provimeve, (2) Kopjimi i përgjigjeve të provimeve, (3) (4) Dhënia dhe / ose marrja e pyetjeve dhe / ose përgjigjeve të provimit, (5) Heqja e provimit nga klasa dhe / ose (6) Dhënia ose marrja e ndihmës në një detyrë që tejkalon atë që lejohet nga tutori juaj nuk do te kaloje provimin. |