

SYLLABUSI: Informatikë

Informatat themelore për lëndën	
Njësia akademike:	Fakulteti Ekonomik i Universitetit të Prishtinës "Hasan Prishtina"
Titulli i lëndës:	Informatikë
Niveli:	Bachelor
Statusi i lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	Viti i parë (semestri I)
Numri i orëve në javë:	2+0
Kreditë ECTS:	4 ECTS
Koha / Vendi:	Prishtinë
Mësimdhënësi:	Prof.Dr. Aferdita Berisha-Shaqiri
Të dhënat kontaktuese:	+383(0)44/222 580; aferdita.berisha@uni-pr.edu
Përshkrimi i lëndës:	Kjo lëndë përmban bazat themelore mbi shkencat kompjuterike të informimit dhe komunikimit dhe ofron njohuri për përdorimin e veglave të MS Office-it.
Qëllimet e lëndës:	Qëllimi i lëndës është të njoftojë studentët me rolin dhe rendësinë e Teknologjisë informatike në ekonomi. Kjo lëndë përmban bazat themelore mbi shkencat kompjuterike të informimit dhe komunikimit dhe temat nga përdorimi i veglave të Ms-Office-it. Lënda përmban njohuri dhe shkathtësi të mjaftueshme në përdorimin e veglave të Ms-Office: Ms- Word; Ms- Excel dhe Ms- Power Point si dhe përdorim më të përparuar të windowsit dhe të internetit për të rritur shkathtesitë e studentëve për përdorimin e veglave të Ms- Office-it.
Rezultatet e pritshme të nxënies:	Njohuri dhe shkathtësi të mjaftueshme në përdorimin e veglave të MS Office – MS Word; MS Excel; dhe MS Power Point si dhe përdorim më të përparuar të windowsit dhe të internetit.
Rëndësia dhe Aktualiteti i Lëndës	Kjo lende do të ndihmojë në ngritjen e shkathtësive të studentëve për përdorimin e veglave të Ms- Office-it në plotësimin e nevojave të tyre për të kryer punët e zyrës dhe për të zgjidhur probleme të ndryshme ekonomike dhe të biznesit. - Ky modul pra ofron mundësi dhe lehtësi për të kryer punët dhe për të zgjidhur probleme të ndryshme ekonomike duke venë theksin më shumë në formimin e tyre praktik krahas atij teorik. - Duke përdorur aplikacionet softuerike studentet në të ardhmen me lehtësi për të kryer punën e tyre profesionale krahas afarizmit bashkëkohor.

Ngarkesa e studentit (duhet të jetë në përputhje me Rezultatet e Nxënies të studentit)			
Aktiviteti	Orë mësimore	Ditë/Javë	Gjithsej
Ligjëratat	2	15	30
Teori/Punë në laborator/Ushtime			
Punë praktike	1	2	2
Përgatitje për test intermediar			
Konsultime me mësimdhënësin	1	2	2
Puna në terren			
Testi, punimi seminarik	2	2	4
Detyrë shtëpie			
Mësimi individual (në bibliotekë apo në shtëpi)	1	27	27
Përgatitja për provimin final	2	10	20
Koha e vlerësimit (testi, kuizi, provimi final)			
Projektet, prezantimet, etj.	1	15	15
Shto ndonjë aktivitet tjetër që nuk është në tabelë...			
Total			100
Metodat e mësimdhënies:	Gjatë ligjëratave praktikohet përdorimi i pajisjes bashkëkohore teknologjike (projektori) si dhe aplikohet metoda e bisedës interaktive me qëllim të ndërtimit të aftësive konkurruese. Ushtrimet mbahen me kompjuter: ku studentët zhvillojnë punë praktike duke përdorur aplikacionet te MS Office dhe bejene gjidhjen e shume detyrave te natyrës ekonomike. Studentët mund të punojnë edhe punime seminarike individuale dhe ne grup gjate procesit mesimor duke paraqitur shembuj konkret.		
Metodat e vlerësimit:	Kufiri i kalueshmërisë së lëndës është 51%. Pjesa teorike 50% Pjesa praktike 50% Totali 100%		
Literatura primare:	1. Aferdita Berisha Shaqiri, Informatika, Prishtine, 2020 2.Grup autoresh nga kompania ECDL, Kosova, Bazat e teknologjisë informatike informimi dhe komunikimi, Prishtine, 2012 3. Grup autoresh nga kompania ECDL, Kosova, Windows 7 professional, Prishtine, 2012 5. Grup autoresh nga kompania ECDL, Kosova, Excel 2010, Prishtine, 2012 4. Grup autoresh nga kompania ECDL, Kosova, Interneti, Prishtine, 2012.		
Literatura shtesë:	Burime tjera nga interneti: www.trajnimi.com, www.ecdl-kosova.org; www.ecdl.org.		

Hartimi i planit mësimor	
Java	Titulli i ligjërates
Java 1:	Prezenti i syllabusit te lendes. Organizimi i studenteve ne grupe për ligjërata dhe ushtrime praktike me kompjuter.
Java 2:	Konceptet e përgjithshme të TI
Java 3:	MS Word: Krijimi i dokumentit; Zgjedhja e shkronjave dhe definimi i madhësisë, tipit dhe mënyrës së paraqitjes; rregullimi i marginave; definimi i paragrafeve, definimi i tiujve;Përdorimi i veglave Copy Past, cut-delete; format, do, undo; palosja e tekstit; Veprimet me fajll (save, save as etj.)
Java 4:	Definimi i ballines dhe fundit; Insertimi i forografive; përpilimi i përmbajtjes; definimi i shtypjes; Shtypja e dokumentit;Insertimi i tabelave, puna me tabela; shndërrimi i tabelave në tekst dhe e kundërta; MS Word
Java 5:	Perdorimi i fusnotave, endnotave, krijimi i pasqyres se permbajtjes automatike, Track changes etj; MS Word
Java 6:	MS Excell: Libri punes, fleta e punës; emertimi dhe lëvizja; reshtat dhe kolonat; formatizimi i reshtave dhe kolonave; mshefja e tyre;insertimi i fletëve, reshtave dhe kolonave;formatizimi i qelizave.
Java 7:	MS Excell: Lidhja e qelizave ndërmjet fleteve punuese; Importimi l të dhënave; formatizimi gjatë importit; ndarja e teksteve në kolona;Filtrimi i të dhënave; Validimi i të dhënave; Sortimi i të dhënave; Kërkimi dhe zëvendësimi.
Java 8:	Puna me grafikone, definimi dhe formatizimi i grafikoneve; insertimi i objekteve nga jashte; shtypja e raporteve; MS Excell.
Java 9:	Analizat e te dhenave me tools what if, Pivot table; MS Excell
Java 10:	Llogaritje te ndryshme duke perdorur formulat per detyra dhe nga probleme ekonomike me MS Excel.
Java 11:	Llogaritje te ndryshme duke perdorur formulat per detyra dhe nga probleme ekonomike me MS Excel.
Java 12:	Llogaritje te ndryshme duke perdorur formulat per detyra dhe nga probleme ekonomike me MS Excel.
Java 13:	MS PowerPoint krijimi i nje prezentimi permes softuerit
Java 14:	Interneti – Web browserët, E-mail, Makinat e kërkimit
Java 15:	Vleresimi i dijes - Kolokviumi
Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:	
• Studentët duhet të respektojnë orarin e mësimi dhe ardhja në ligjërata është e obligueshme. • Celularët duhet të shkyçen dhe të mos ekspozohen gjatë kohës së ligjëratave. • Nga të gjithë pritet të jenë të sjellshëm dhe të respektueshëm ndaj të tjerëve gjatë diskutimeve, dhe nuk bënë të përdorët gjuhë e pahijshme. • Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e ID kartelës në kolokviume dhe në provim	