**SYLLABUSI PËR UDHËHEQJA E BIZNESIT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Të dhënat Bazike për lëndën** | | | |
| **Njësia Akademike:** | Fakulteti Ekonomik | | |
| **Titulli i lëndës:** | Udhëheqja e Biznesit | | |
| **Niveli:** | Bachelor | | |
| **Statusi i lëndës:** | Zgjedhore | | |
| **Viti i studimit:** | Viti i parë – Semestri i dytë | | |
| **Numri i orëve për javë:** | 2+0 | | |
| **ECTS kreditë:** | 4 | | |
| **Koha/Lokacioni:** | Fakulteti Ekonomik, Universiteti i Prishtinës “Hasan Prishtina” | | |
| **Mësimdhënësi i lëndës:** | Ass. Dr. Lura Rexhepi | | |
| **Detajet kontaktuese të mësimdhënësit:** | Lura.rexhepi@uni-pr.edu | | |
|  | | | |
| **Përmbajtja e Lëndës:** | Kjo lëndë ofron të kuptuarit bazik se çfarë është udhëheqësia dhe çfarë bëjnë udhëheqësit për të qenë të suksesshëm. | | |
| **Qëllimet e Lëndës:** | Lidershipi në Biznes synon përmbushjen e dy objektivave të rëndësishme:   1. Shqyrtimi i faktorëve që kontribuojnë në udhëheqje të suksesshme. 2. Zhvillimi dhe zbatimi i aftësive të liderit për të arritur rezultate organizative. | | |
| **Rezultatet e pritura të mësimnxënies:** | Në fund të kësaj lënde studentët do të jenë në gjendje të:   * Përcaktojnë se çfarë është lidershipi dhe si zbatohet në të gjitha nivelet e menaxhimit organizativ; * Kuptojnë bazat e udhëheqjes dhe motivimit; * Përcaktojnë se çfarë është e nevojshme për të udhëhequr ekipet dhe organizatat, dhe si të ta integrojnë këtë me menaxhimin biznesor; * Zhvillimi i shkathtësive në komunikimin, ndikimin dhe negocimin me kolegët, vartësit dhe menaxherët e nivele më të larta; * Bëhen të aftë në vlerësimin e tipareve të udhëheqjes dhe kualiteteve të vetvetes dhe tek të tjerët; * Mësoni si të zhvilloni aftësi udhëheqëse në vetvete dhe tek të tjerët; * Vlerësoni rëndësinë e kulturës organizative dhe rolin e liderit në krijimin e saj; * Kuptoni faktorët kryesorë të suksesit (FKS) për një sukses të menaxhmentit në organizatat dinamike. | | |
| **Ngarkesa e punës së studentëve *(orë në semestër, ECTS)*** | | | |
| **Aktiviteti** | **Javë** | **Orë** | **Totali** |
| Ligjërata | 13 | 2 | 26 |
| Seminare (Teori dhe Praktikë) |  |  |  |
| Raste Studimore | 1 | 15 | 15 |
| Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet | 1 | 4 | 4 |
| Ushtrime në Teren | 1 | 15 | 15 |
| Kollekfiume (Teste) | 1 | 4 | 4 |
| Detyra të Shtëpisë | 1 | 0 | 0 |
| Studimit vetanake të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi) | 1 | 10 | 10 |
| Përgatitja për provimin final | 1 | 20 | 20 |
| Vlerësimi | 1 | 4 | 4 |
| Projektet, prezantimet etj. | 1 | 2 | 2 |
| **Totali** |  |  | **100** |
| **Metodologjia e Mësimdhënies:** | Lidershipi në Biznes është një lëndë ndërveprues e bazuar në aplikimin e koncepteve teorike të lidershipit në situatat praktike që hasen nga menaxherët e rinj. Pjesëmarrësit do të punojnë në grupe të vogla gjatë gjithë lëndës për të aplikuar të mësuarit në çështjet reale dhe në sfidat e lidershipit. Ushtrimet praktike dhe rastet e studimeve do të përdoren gjerësisht gjatë gjithë lëndës. | | |
| **Metodat e Vlerësimit:** | Nota përfundimtare do të ketë këto përbërje: pjesëmarrja në diskutimet dhe ushtrimet në grupe të vogla 10%; Test 1 45%; Test 2 45%. | | |
|  | | | |
| **Literatura bazë:** | 1. Introduction to Leadership: Concepts and Practice [Paperback]; Peter G. Northouse (Author); 4th edition, 2017 | | |
| **Literatura shtesë:** | 1. Business Leadership: A Jossey-Bass Reader by Joan Gallos (Jan 18, 2008); Publication Date: January 18, 2008, ISBN-10: 0787988197, ISBN-13: 978-0787988197, Edition: 2 2. Centered Leadership: Leading with Purpose, Clarity, and Impact Hardcover; by Joanna Barsh (Autor), Johanne Lavoie (Autor) Crown Business (March 18, 2014); ISBN-10: 0804138877; ISBN-13: 978-0804138871 | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plani i detajuar i punës:** | |
| **Java** | **Temat** |
| ***Java 1*** | Hyrje dhe objektivat e lëndës |
| ***Java 2*** | Kuptimi i Lidershipit |
| ***Java 3*** | Njohja e tipareve tuaja |
| ***Java 4*** | Angazhimi i pikave të forta |
| ***Java 5*** | Kuptimi i filozofisë dhe stileve |
| ***Java 6*** | Pjesëmarrja në detyrat dhe marrëdhëniet |
| ***Java 7*** | Zhvillimi i aftësive udhëheqëse |
| ***Java 8*** | Testi 1 |
| ***Java 9*** | Krijimi i një vizioni |
| ***Java 10*** | Krijimi i një klime konstruktive |
| ***Java 11*** | Përqafimi i diversitetit dhe përfshirjes |
| ***Java 12*** | Dëgjimi i anëtarëve jashtë grupit |
| ***Java 13*** | Menaxhimi i Konfliktit |
| ***Java 14*** | Adresimi i Etikës drejtuar udhëheqjes; tejkalimi i pengesave |
| ***Java 15*** | Testi 2 |

|  |
| --- |
| **Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:** |
| Çdo student që tenton të mashtroj në ÇDO MËNYRË duke përfshirë, mirëpo jo i limituar në: (1) Përdorimi i leksioneve/shënimeve studimore ose përmbledhjeve në çdo formë gjatë provimeve, (2) Kopjimi i përgjigjeve të provimeve, (3) Dhënia dhe/ose marrja e pyetjeve dhe/ose përgjigjeve të provimit, (5) Largimi i provimit nga Klasa dhe/ose (6) Dhënia ose marrja e ndihmës në një detyrë që tejkalon atë që lejohet nga instruktori juaj DO TË MARRË NJË NOTË JOKALUESE TË KËSAJ LËNDE. TË GJITHA DETYRAT DHE PROVIMET PËR KËTË KLASË DUHET TË BËHEN TË PAVARUR, VETËM NËSE JU KËRKOHET NDRYSHE NGA INSTRUKTORI JUAJ. |