

Formular për SYLLABUS të Lëndës

Të dhëna bazike të lëndës		
Njësia akademike:		Fakulteti Ekonomik
Titulli i lëndës:		Gjuhë e huaj II (Deutsch II)
Niveli:		Bachelor
Statusi lëndës:		Zgjedhore
Viti i studimeve:		Viti i dytë (semestri i tretë)
Numri i orëve në javë:		2+0
Vlera në kredi – ECTS:		4
Koha / lokacioni:		
Mësimdhënësi i lëndës:		Arlinda Dushi
Detajet kontaktuese:	Zyra:	Fakulteti Ekonomik, Kati i VI-të, Nr. 80
	Adresa elektronike:	arlinda.dushi@uni-pr.edu
Përshkrimi i lëndës		Në thelb të lëndës “Gjuhë gjermane II” (vazhdim i lëndës ‘Gjuhë gjermane I’) është përmirësimi i katër shkathtësive themelore të nevojshme për komunikim në një gjuhë: të shkruarit, të lexuarit, të folurit dhe të dëgjuarit.
Qëllimet e lëndës:		Fitimi i njohurive të reja të natyrës teorike dhe praktike, nga fusha e gjuhës së folur dhe të shkruar gjermane. Ofrimi i mundësive për studentët e Fakultetit Ekonomik që të kenë njohuri themelore për gramatikën dhe drejtshkrimin e gjermanishtes dhe të pajisen me një kulturë solide gjuhësore, për përdorim në komunikimin e përditshëm dhe profesional. Ofrimi i njohurive të mjaftueshme që sigurojnë një marrëdhënie publike të avancuar në kuptim të përdorimit të drejtë të gjuhës gjermane.
Rezultatet e pritura të nxënies:		Pas përfundimit të këtij kursi (lënde) studenti do të jetë në gjendje që: 1. të komunikojë në gjuhën gjermane 2. të përpilojë tekste në gjuhën gjermane 3. të lexojë, kuptojë dhe përpunojë tekste të ndryshme në gjuhën gjermane

Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondojë me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime teorike/laboratorike			
Punë praktike			
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	15	15
Ushtrime në teren			
Kollokiume, seminare	1	2	2
Detyra të shtëpisë			
Koha e studimit vetanë të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	3	15	45
Përgatitja përfundimtare për provim	1	4	4
Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final)	1	4	4
Projektet, prezantimet, etj.			
Totali			100
Metodologjia e mësimdhënies:			
	Mësimdhënësi, studentëve: u mundëson të demonstrojnë njohuri, aftësi, shkathtësi, qëndrime dhe vlera gjatë procesit të vlerësimit. Ndjek parimet, rregullat, procedurat dhe standardet e planifikuara në planin e vlerësimit të Fakultetit. I informon studentët për mënyrën e vlerësimit të punës së tyre dhe për kriteret e vlerësimit. I njofton studentët për çdo ndryshim të procedurave dhe kriterëve të vlerësimit. Shpjegon qartë format e vlerësimit të shembujve (modeleve) të përgjigjeve, punimeve, testeve, etj. Interpreton rezultatet e llojeve të ndryshme të vlerësimit dhe identifikon të arriturat dhe dobësitë. Përdor informatën kthyesë me qëllim të përmirësimit të mësimdhënies dhe të mësimnxënies. Inkurajon përfshirjen aktive të studentëve në mësim, vlerësimin e ndërsjellë dhe vetëvlerësimin.		
Metodat e vlerësimit:			
	Vlerësimi i studentëve bëhet në bazë të vijueshmërisë dhe angazhimit të tyre, detyrave me shkrim, suksesit në kollokium si dhe provimit		

	përfundimtar. ○ Kriteret e kalueshmërisë janë të bazuara në vendimin e këshillit të fakultetit të paraqitura më sipër në RVV.
Literatura	
Literatura bazë:	1. Macaire, Dominique/ Nicolas, Gerd, “<i>Wirtschaftsdeutsch für Anfänger-Aufbaustufe</i>”, Ernst Klett International, 2010. 2. Evans Sandra, Pude Angela, Specht Franz: “<i>Menschen – Deutsch als Fremdsprache A1.2</i>”, Hueber Verlag, Ismaning, 2012.
Literatura shtesë:	1. Habermann Mechthild, Diewald Gabriele, Thurmair Maria - <i>Duden - Grundwissen Grammatik: Fit für den Bachelor (Duden Sprachwissen)</i>, Dudenverlag, Berlin, 2015. 2. Anneliese Fearn und Dorothea Lévy-Hillerich, “<i>Kommunikation im Beruf Für alle Sprachen - Kommunikation in der Wirtschaft</i>”, Goethe-Institut in Zusammenarbeit mit dem Verlag Fraus (Pilsen) und dem Cornelsen Verlag, 2014. 3. Tekste të ndryshme nga fusha e ekonomisë.
Plani i dizajnuar i mësimi:	
Java	Ligjërata që do të zhvillohet
Java e parë:	Njoftimi me lëndën, ndarja nëpër grupe
Java e dytë:	Lektion 1: Kontakt aufnehmen; Einleitung – Lesen; Wortschatz - Sprechen
Java e tretë:	Lektion 1: Redewiedergabe; Schreiben/ Lesetexte: Anmeldeformulare; Fachsprachliche Dialoge
Java e katërt:	Lektion 1: Redewiedergabe; Einstieg – Wortschatz; Grammatik: Wortarten im Ueberblick
Java e pestë:	Lektion 2: Messen; Schreiben – Leseverstehen/ Gespräch im Messebüro; <i>Grammatik: Das Verb (Zeitwort) und seine Formen</i>
Java e gjashtë:	Lektion 2: Messen; Schreiben/ Lesetexte: Allgemesprachliche Dialoge/ Satzintonation; Grammatik: Das Nomen/Substantiv (Namenwort, Hauptwort) – Deklination
Java e shtatë:	Lektion 2: Messen; Schreiben/ Lesetexte/ Wortschatz (Messekalender Verkehrsverbindungen zum Messegelände); Grammatik: Der Artikel (Geschlechtswort, Begleiter)/ das

	Numerale (Zahlwort)
Java e tetë:	Lektion 3: Unternehmen; Einstieg – Hören; Leseverstehen: Schaubild – Ausfuhr der BRD
Java e nëntë:	Lektion 3: Unternehmen; Lesen/ Schreiben (Diktate): Grammatik: Das Pronomen (Personalpronomen, Possessivpronomen, Demonstrativpronomen, Relativpronomen, Reflexivpronomen, Interrogativpronomen, Indefinitpronomen)
Java e dhjetë:	Lektion 3: Unternehmen; Schreiben – Wortschatz/ Sprechen – Leseverstehen; Fachsprachliche Dialoge: Gespräch über Lieferfristen
Java e njëmbëdhjetë:	Lektion 3: Unternehmen; Lesen/ Wortschatz/ Schreiben (Organigramm der Industrie- und Handelskammer/ Bekanntmachung); Grammatik: Das Adjektiv (Eigenschaftswort, Wiewort) – Komparation der Adjektive
Java e dymbëdhjetë:	Lektion 3: Unternehmen; Sprechen – Schreiben/ Konverstaion; Grammatik: Die Präpostionen
Java e trembëdhjetë:	Wiederholung; Hören/ Lesenverstehen/ Sprechen/
Java e katërbëdhjetë:	TEST - Leseverstehen/ Schreiben/ Grammatik; Wiederholung
Java e pesëmbëdhjetë:	Testergebnisse – Allgemeinwiederholung

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:	
• Para së gjithash, studenti duhet të jetë i ndërgjegjshëm dhe të respektojë institucionin dhe rregullat shkollore • Duhet të respektojë orarin e ligjëratave, ushtrimeve dhe të jetë i vëmendshëm në orën mësimore • Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e indeksit në teste dhe provim Gjatë hartimit të punimeve seminarike, studenti duhet t'i përmbahet udhëzimeve të dhëna nga mësimdhënësi për realizimin hulumtues dhe teknik të punimit.	