**SYLLABUSI: Informatikë**

|  |
| --- |
| **Informatat themelore për lëndën** |
| **Njësia akademike:**  | Fakulteti Ekonomik i Universitetit te Prishtinës ”Hasan Prishtina| |
| **Titulli i lëndës:** | **Informatikë** |
| **Niveli:** | Bachelor |
| **Statusi i lëndës:** | Obligative |
| **Viti i studimeve:** | Viti i pare (semestri I) |
| **Numri i orëve në javë:** | 2+1 |
| **Kreditë ECTS:** | 4 ECTS |
| **Koha / Vendi:** | Prishtine |
| **Mësimdhënësi:** | Prof. Asoc.Dr. Aferdita Berisha-Shaqiri |
| **Të dhënat kontaktuese:**  | +383(0)44/222 580; aferdita.berisha@uni-pr.edu |
|  |
| **Përshkrimi i lëndës:** | Kjo lëndë përmban bazat themelore mbi shkencat kompjuterike te informimit dhe komunikimit dhe ofron njohuri per përdorimin e veglave të MS Office-it. |
| **Qëllimet e lëndës:** | Qëllimi i lëndës është ti njoftojë studentët me rolin dhe rendësin e Teknologjisë informatike ne ekonomi Kjo lëndë përmban bazat themelore mbi shkencat kompjuterike te informimit dhe komunikimit dhe temat nga përdorimi i veglave të Ms-Office-it. Lënda përmban njohuri dhe shkathtësi të mjaftueshme në përdorimin e veglave të Ms-Office: Ms- Word; Ms- Excel dhe Ms- Power Point si dhe përdorim më të përparuar të windowsit dhe të internetit per te rritur shkathtesite e studentëve për përdorimin e veglave të Ms- Office-it. |
| **Rezultatet e pritshme të nxënies:** | Njohuri dhe shkathtësi të mjaftueshme në përdorimin e veglave të MS Office – MS Word; MS Excel; dhe MS Power Point si dhe përdorim më të përparuar të windowsit dhe të internetit.  |
| **Rëndësia dhe Aktualiteti i Lëndës** | Kjo lende do të ndihmoj në ngritjen e shkathtësive të studentëve për përdorimin e veglave të Ms- Office-it në plotësimin e nevojave të tyre për të kryer punët e zyrës dhe për të zgjidhur probleme të ndryshme ekonomike dhe të biznesit. • Ky modul pra ofron mundësi dhe lehtësi per të kryer punët dhe për të zgjidhur probleme të ndryshme ekonomike duke venë theksin më shumë në formimin e tyre praktik krahas atij teorik. • Duke përdorur aplikacionet softuerike studentet ne te ardhmen me lehtë per te kryer punën e tyre profesionale krahas afarizmit bashkëkohore. |
|  |
| **Ngarkesa e studentit (duhet të jetë në përputhje me Rezultatet e Nxënies të studentit)** |
| **Aktiviteti**  | **Orë mësimore** | **Ditë/Javë** | **Gjithsej** |
| Ligjëratat  | 1 | 13 | 13 |
| Teori/Punë në laborator/Ushtrime  | 1 | 13 | 13 |
| Punë praktike | 1 | 2 | 2 |
| Përgatitje për test intermediar |  |  |  |
| Konsultime me mësimdhënësin | 1 | 2 | 2 |
| Puna në terren |  |  |  |
| Testi, punimi seminarik | 2 | 2 | 4 |
| Detyrë shtëpie |  |  |  |
| Mësimi individual (në bibliotekë apo në shtëpi) | 1 | 31 | 31 |
| Përgatitja për provimin final  | 2 | 10 | 20 |
| Koha e vlerësimit (testi, kuizi, provimi final) |  |  |  |
| Projektet, prezantimet, etj. | 1 | 15 | 15 |
| Shto ndonjë aktivitet tjetër që nuk është në tabelë... |  |  |  |
| **Total** |  |  | **100** |
|  |
| **Metodat e mësimdhënies:**  | Gjatë ligjëratave praktikohet përdorimi i pajisjes bashkëkohore teknologjike (projektori) si dhe aplikohet metoda e bisedës interaktive me qellim të ndërtimit të aftësive konkurruese.Ushtrimet mbahen me kompjuter: ku studentët zhvillojnë punë praktike duke përdorur aplikacionet te MS Office dhe bejene gjidhjen e shume detyrave te natyrës ekonomike. Studentët mund të punojnë edhe punime seminarike individuale dhe ne grup gjate procesit mesimor duke paraqitur shembuj konkret. |
| **Metodat e vlerësimit:** | Kufiri i kalueshmërisë së lëndës është 51%.Pjesa teorike 50%Pjesa praktike 50% |
|  |
| **Literatura primare:**  | 1. Grup autoresh nga kompania ECDL, Kosova, Bazat e teknologjisë informatike informimi dhe komunikimi, Prishtine, 20122. Grup autoresh nga kompania ECDL, Kosova, Windows 7 professional, Prishtine, 20123. Grup autoresh nga kompania ECDL, Kosova, Word 2010, Prishtine, 20124. Grup autoresh nga kompania ECDL, Kosova, Excel 2010, Prishtine, 20125. Grup autoresh nga kompania ECDL, Kosova,PowerPoint 2010 , Prishtine, 20126. Grup autoresh nga kompania ECDL, Kosova, Interneti, Prishtine, 2012. |
| **Literatura shtesë:**  | Burime tjera nga interneti: www.trajnimi.com, www.ecdl-kosova.org; www.ecdl.org. |

|  |
| --- |
| **Hartimi i planit mësimor** |
| **Java** | **Titulli i ligjëratës**  | **Ushtrimet**  |
| **Java 1:** | Prezenti i syllabusit te lendes. Organizimi i studenteve ne grupe për ligjërata dhe ushtrime praktike me kompjuter. |  |
| **Java 2:** | Konceptet e përgjithshme të TI |  |
| **Java 3:** | MS Word: Krijimi i dokumetit; Zgjedhja e shkronjave dhe definimi i madhësisë, tipit dhe mënyrës së paraqitjes; rregullimi i margjinave; definimi i paragrafeve, definimi i tiujve;Përdorimi i veglave Copy Past, cut-delete; format, do, undo; palosja e tekstit; Veprimet me fajll (save, save as etj.) |  |
| **Java 4:** | Definimi i ballines dhe fundit; Insertimi i forografive; përpilimi i përmbajtjes; definimi i shtypjes; Shtypja e dokumetit;Insertimi i tabelave, puna me tabela; shndërrimi i tabelave në tekst dhe e kundërta; MS Word |  |
| **Java 5:** | Perdorimi i fusnotave, endnotave, krijimi i pasqyres se permbajtjes automatike, Track changes etj; MS Word |  |
| **Java 6:** | MS Excell: Libri punes, fleta e punës; emertimi dhe lëvizja; reshtat dhe kolonat; formatizimi i reshtave dhe kolonove; mshefja e tyre;insertimi i fletëve, reshtave dhe kolonave;formatizimi i qelizave. |  |
| **Java 7:** | MS Excell: Lidhja e qelizave ndërmjet fleteve punuese; Importimi l të dhënave; formatizimi gjatë importit; ndarja e teksteve në kolona;Filtrimi i të dhënave; Validimi i të dhënave; Sortimi i të dhënave; Kërkimi dhe zëvendësimi. |  |
| **Java 8:** | Puna me grafikone, definimi dhe formatizimi i grafikoneve; insertimi i objekteve nga jashte; shtypja e raporteve; MS Excell. |  |
| **Java 9:** | Analizat e te dhenave me tools what if, Pivot table; MS Excell |  |
| **Java 10:** | Llogaritje te ndryshme duke perdorur formulat per detyra dhe nga probleme ekonomike me MS Excel. |  |
| **Java 11:** | Llogaritje te ndryshme duke perdorur formulat per detyra dhe nga probleme ekonomike me MS Excel. |  |
| **Java 12:**  | Llogaritje te ndryshme duke perdorur formulat per detyra dhe nga probleme ekonomike me MS Excel. |  |
| **Java 13:**  | MS PowerPoint krijimi i nje prezentimi permes softuerit |  |
| **Java 14:**  | Interneti – Web browserët, E-mail, Makinat e kërkimit |  |
| **Java 15:**  | Vleresimi i dijes - Kolokviumi |  |
|  |
| **Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:** |
| * Studentët duhet të respektojnë orarin e mësimit dhe ardhja në ligjërata është e obligueshme.
* Celularët duhet të shkyçen dhe të mos ekspozohen gjatë kohës së ligjëratave.
* Nga të gjithë pritet të jenë të sjellshëm dhe të respektueshëm ndaj të tjerëve gjatë diskutimeve, dhe nuk bënë të përdorët gjuhë e pahijshme.
* Është i obliguar posedimi dhe paraqitja e ID kartelës në kolokviume dhe në provim
 |