**SYLLABUSI i Lëndës: Parimet e Menaxhimit**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Të dhënat Bazike për lëndën** | | | |
| **Njësia Akademike:** | Fakulteti Ekonomik | | |
| **Titulli i lëndës:** | **Bazat e Menaxhmentit** | | |
| **Niveli:** | Bachelor | | |
| **Statusi i lëndës:** | Zgjedhore | | |
| **Viti i studimit:** | Viti i parë – Semestri i katërt | | |
| **Numri i orëve për javë:** | 2+1 | | |
| **ECTS kreditë:** | 4 | | |
| **Koha/Lokacioni:** | Fakulteti Ekonomik, Universiteti i Prishtinës “Hasan Prishtina” | | |
| **Mësimdhënësi i lëndës:** | Ass. Dr. Lura Rexhepi | | |
| **Detajet kontaktuese të mësimdhënësit:** | Lura.rexhepi@uni-pr.edu | | |
|  | | | |
| **Përmbajtja e Lëndës:** | Ekzaminon teorinë, teknikat dhe aplikimet e sistemeve të menaxhimit. Temat: Menaxhimi, Historiku i menaxhmentit, mjediset dhe kulturat organizative, Etika dhe përgjegjësia sociale, Planifikimi dhe vendimmarrja, Strategjia organizative, Inovacioni dhe ndryshimi, Menaxhimi Global, Hartimi i organizimit adoptiv, Ekipet menaxhuese, Menaxhimi i sistemeve të burimeve njerëzore, Motivimi, Udhëheqja dhe kontrollin. | | |
| **Qëllimet e Lëndës:** | Kjo lëndë prezanton studentin me procesin e menaxhimit. Lënda merr një qasje të integruar të menaxhimit duke shqyrtuar rolin e menaxherit nga një perspektivë tradicionale dhe bashkëkohore, duke aplikuar aftësitë vendimmarrëse dhe mendimet kritike për sfidat me të cilat ballafaqohen menaxherët në mjedisin e sotëm global. Lënda shqyrton teknikat e kontrollit, planifikimit, organizimin e burimeve dhe udhëheqjen e fuqisë punëtore. | | |
| **Rezultatet e pritura të mësimnxënies:** | Pas përfundimit të lëndës, studentët do të:  • Kanë zhvilluar një njohuri pune të terminologjisë dhe kornizave themelore në katër funksionet e menaxhimit: Planifikimi, Organizimi, Drejtimi dhe Kontrollimi;  • Jetë në gjendje të analizojë situatat e rasteve organizative në secilën prej katër funksioneve të menaxhimit;  • Jetë në gjendje të identifikojë dhe zbatojë teknika të përshtatshme të menaxhimit për menaxhimin e organizatave bashkëkohore; dhe  • Kenë një kuptim të aftësive, aftësive dhe mjeteve të nevojshme për të marrë një punë në një udhë menaxhimi në një organizatë sipas zgjedhjes së tyre. | | |
| **Ngarkesa e punës së studentëve *(orë në semestër, ECTS)*** | | | |
| **Aktiviteti** | **Javë** | **Orë** | **Totali** |
| Ligjërata | 13 | 2 | 26 |
| Seminare (Teori dhe Praktikë) | 1 | 15 | 15 |
| Raste Studimore |  |  |  |
| Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet | 1 | 2 | 2 |
| Ushtrime në Teren |  |  |  |
| Kollekfiume (Teste) | 2 | 2 | 4 |
| Detyra të Shtëpisë |  |  |  |
| Studimit vetanake të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi) | 1 | 30 | 30 |
| Përgatitja për provimin final | 1 | 15 | 15 |
| Vlerësimi |  |  |  |
| Projektet, prezantimet etj. | 1 | 10 | 10 |
| **Totali** |  |  | **102** |
| **Metodologjia e Mësimdhënies:** | Metodat e mësimdhënies dhe mësimnxënies: Aktivitetet e të mësuarit të pavarur dhe bashkëpunimet do të caktohen brenda dhe jashtë klasës për t’i ndihmuar studentët të arrijnë rezultatet e synuara të mësimnxënies. Këto aktivitete do të përfshijnë diskutime në klasë, detyra leximi, raste studimore dhe persona zyrtarë të ftuar.  Raporti midis pjesës teorike dhe praktike të mësimdhënies: Lënda përbëhet nga detyra dhe raste studimore për situata aktuale që kanë të bëjnë me konceptet e mbuluara në klasë dhe angazhohen në diskutime klasike dhe kuptimplota me kolegët.  Objektet e nevojshme: Projektori Kompjuteri. | | |
| **Metodat e Vlerësimit:** | Metodat e vlerësimit dhe kriteret e kalimit:  - Pjesëmarrja aktive në sesionet e klasës 10 pikë  - Zhvillimi dhe prezantimi i punimit 10 pikë  - Testimi i parë 40 pikë  - Testimi i dytë 40 pikë | | |
| **Literatura:** | | | |
| **Literatura bazë:** | 1. Principles of Management, Chuck Williams, 8th edition 2015 2. Principles of Management v3.0, Tayla Bauer, Berrin Erdogan, 2016 | | |
| **Literatura shtesë:** | Rastet Studimore që lidhjen me temë. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plani i detajuar i punës:** | |
| **Java** | **Temat** |
| ***Java 1*** | Menaxhmenti |
| ***Java 2*** | Historiku i Menaxhmentit |
| ***Java 3*** | Mjediset dhe Kulturat Organizative |
| ***Java 4*** | Etika dhe përgjegjësia sociale |
| ***Java 5*** | Planifikimi dhe vendimmarrja |
| ***Java 6*** | Strategjia organizative |
| ***Java 7*** | Testi 1 |
| ***Java 8*** | Inovacioni dhe ndryshimi |
| ***Java 9*** | Menaxhimi Global |
| ***Java 10*** | Projektimi i organizatave adoptive |
| ***Java 11*** | Menaxhimi i ekipeve |
| ***Java 12*** | Menaxhimi i sistemeve të burimeve njerëzore |
| ***Java 13*** | Motivimi |
| ***Java 14*** | Udhëheqja dhe kontrolli |
| ***Java 15*** | Testi 2 |

|  |
| --- |
| **Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:** |
| Mashtrimi në provim; plagjiatura; Keq-përfaqësimi ose falsifikimi i të dhënave të një ekzaminimi; Komunikimi i paautorizuar gjatë testeve; Duke e lejuar me vetëdije që një student tjetër të përfaqësojë punën tuaj si të tijën; Falsifikimi, ndryshimi ose njohja e keqpërdorimit të provimeve të vlerësuara, testeve, listave të notave, ose dokumenteve tjera zyrtare; Vjedhja ose shkatërrimi i provimeve ose punimeve; Dorëzimi i të njëjtës punë në më shumë se një lëndë; Ndryshimi ose shkatërrimi i punës apo regjistrimeve të një studenti tjetër, Përpjekjet për të ndikuar në mënyrë të parregullt për dhënien e ndonjë kredie, note ose honorari; Shkelja e rregullave që përcaktojnë punën ekipore; Mosrespektimi i sanksioneve të vendosura nën autoritetin e këtij kodi. |