

Formular për SYLLABUS të Lëndës

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti Ekonomik
Titulli i lëndës:	Hyrje në Biznes
Niveli:	Bachelor
Statusi lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	Viti i parë – semestri i dytë
Numri i orëve në javë:	2+1
Vlera në kredi – ECTS:	6
Koha / lokacioni:	Fakulteti Ekonomik, Universiteti i Prishtinës “Hasan Prishtina”
Mësimdhënësi i lëndës:	Ass. Dr. Lura Rexhepi Mahmutaj
Detajet kontaktuese:	lura.rexhepi@uni-pr.edu
Përshkrimi i lëndës	<p>Ky kurs ofron një studim të botës së biznesit. Temat përfshijnë parimet themelore dhe praktikat e biznesit bashkëkohor. Pas përfundimit, studentët duhet të jenë në gjendje të demonstrojnë një kuptim të koncepteve të biznesit si bazë për studimin e subjekteve të tjera të biznesit. Lënda mbulon temat e mëposhtme: Mjedisi i Biznesit; Pronësia e Biznesit dhe Ndërmarrësia; Menaxhimi dhe Organizimi; Burimet njerëzore; Marketing; Financave dhe Investimeve.</p>
Qëllimet e lëndës:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Të identifikojë dhe përshkruajë ndikimin e mjediseve të krijuara nga ekonomia, teknologjia, konkurrenca, diversiteti, mundësitë globale dhe përgjegjësia sociale. 2. Të krahasohen avantazhet dhe disavantazhet e formave kryesore të pronësisë së biznesit dhe të diskutohen përse shumë njerëz janë të gatshëm të pranojnë rreziqet e sipërmarrjes. 3. Të kuptohet nevoja për menaxhim në organizatat e biznesit, roli i menaxhmentit në zhvillimin e një strukture organizative dhe procesi i prodhimit të produkteve dhe shërbimeve që kënaqin klientët. 4. Të përshkruajë rolin e menaxhimit të marrjes dhe ruajtjes së burimeve njerëzore dhe krijimin e një ambienti pune mbështetës. 5. Të shpjegojë funksionin e marketingut dhe të përshkruajë konceptet dhe proceset e përfshira në hartimin e strategjisë së produktit, strategjisë së promovimit, strategjisë së shpërndarjes dhe strategjisë

	<p>së çmimeve.</p> <p>6. Të shqyrtojë mënyrat e përdorimit të teknologjisë për të menaxhuar informacionin dhe për të kuptuar rolin e kontabilitetit në menaxhimin e informacionit financiar.</p> <p>7. Të përshkruajë funksionin e menaxhimit financiar dhe rolin e institucioneve financiare dhe financiare dhe të ilustrojë konceptet dhe proceset e përfshira në menaxhimin e blerjes dhe shpërndarjes së fondeve afatshkurtra dhe afatgjata.</p>		
Rezultatet e pritura të nxënies:	<p>Në përfundim të kursit, studenti do të jetë në gjendje të: Identifikojë mundësitë potenciale të marketingut që krijohen nga tendencat e popullsisë; Tregoni se si veprojnë institucionet e biznesit në mjedisin tonë modern politik, social dhe ekonomik; Përshkruani format e ndryshme të pronësisë së biznesit; Fitoni informacion rreth fillimit të biznesit tuaj; Shpjegoni funksionet e menaxhimit; Fitoni një fjalor për studime të mëtejshme të subjekteve të biznesit; Përshkruaj rëndësinë e aktiviteteve të marketingut; Shpjegoni sfidat me të cilat përballet menaxhmenti; Identifikimi i teknikave themelore të planifikimit afatgjatë dhe afatshkurtër; Përshkruani se si organizatat mbrojnë veten nga humbjet e mundshme; Identifikimi dhe zbatimi i ligjeve të biznesit pasi ato ndikojnë në biznes; Diskutoni tregtinë dhe tregjet ndërkombëtare.</p>		
Kontributi në ngarkesën e studentit (gjë që duhet të korrespondoj me rezultatet e të nxënit të studentit)			
Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithësej
Ligjërata	13	2	26
Ushtrime teorike/laboratorike	1	20	20
Punë praktike	1	10	10
Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet	1	2	2
Ushtrime në teren	1	10	18
Kollokfiume, seminare	2	2	4
Detyra të shtëpisë	1	5	5
Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi)	15	3	45
Përgaditja përfundimtare për provim	2	5	10
Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final)	0	0	0
Projektet, prezentimet ,etj	1	10	10
Totali			150
Metodologjia e mësimdhënies:	Metodat e mësimdhënies dhe mësimnxënies: Procesi i mësimdhënies organizohet përmes		

	ligjeratave duke zbatuar diskutimet interaktive, puna me ekip dhe prezantimet e seminareve nga studentët, të cilat do të diskutohen gjatë klasës.
Metodat e vlerësimit:	Metodat e vlerësimit dhe kriteret kaluese: 10% pjesëmarrje aktive në klasë; Përgatitja 30% dhe prezantimi i planit të seminarit / biznesit; Test 1 = 30%; Test 2 = 30%. Mjet konkretizimi / IT: Kompjuter dhe projektues, intervista video me sipërmarrësin dhe menaxherin e biznesit Raporti ndërmjet pjesës teorike dhe praktike të mësimdhënies: 50% e kursit bazohet në teorinë e mësimdhënies, ndërsa 50% organizohet në mënyrë praktike përmes studimeve të rasteve, diskutimit të prezantimeve.
Literatura	
Literatura bazë:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ferrell, O.C., Hirt, G., and Ferrell, L. (2013). Business a changing world (9th ed.). New York, NY: McGraw Hill 2. Gaspar, Bierman, Kolari, Hise, Smith, Arreola - Risa: "Hyrje në biznes" , përkthyer nga Jonida Bregu, Tiranë, 2007
Literatura shtesë:	3. William M. Pride, Robert J. Hughes, Jack R. Kapoor (2013); Business, (12 ed.), South – Western Cengage Learning

Plani i dizajnuar i mësimit:	
Java	Ligjerata që do të zhvillohet
Java e parë:	Trendet e Biznesit: Kultivimi i një Biznesi në mjedise të ndryshme, globale
Java e dytë:	Marrja e rreziqeve dhe marrja e fitimeve në mjedisin e biznesit dinamik
Java e tretë:	Ndërmarrësia dhe Sfida e Fillimit të Biznesit të Vogël
Java e katërt:	Kuptimi i Ekonomisë dhe Si Ndikon Biznesin
Java e pestë:	Kuptimi i Ekonomisë dhe ndikimi i tij ne Biznes
Java e gjashtë:	Bërja e Biznesit në Tregjet Globale
Java e shtatë:	Si të krijoni një biznes
Java e tetë:	Testi 1
Java e nëntë:	Menaxhimi dhe Lidershipi
Java e dhjetë:	Organizimi i organizatave për sfidat e sotme
Java e njëmbëdhjetë:	Menaxhimi i burimeve njerëzore: Gjetja dhe mbajtja e punonjësve më të mirë
Java e dymbëdhjetë:	Menaxhimi i prodhimit dhe operacioneve
Java e trembëdhjetë:	Menaxhimi Financiar: Kuptimi i Informacionit Financiar dhe Kontabilitetit
Java e katërmëdhjetë:	Marketingu: Ndhurma blerëse të blerjes - Zhvillimi dhe çmimi i mallrave dhe shërbimeve
Java e pesëmbëdhjetë:	Shkrimi i një projekti të planit të biznesit

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:

Çdo student që merr pjesë në mashtrim në çfaredo mënyrë, duke përfshirë, por pa u kufizuar në: (1) Përdorimi i ligjeratave / rasteve studimore ose përmbledhjeve në çdo formë gjatë provimeve, (2) Kopjimi i përgjigjeve të provimeve, (3) (4) Dhënia dhe / ose marrja e pyetjeve dhe / ose përgjigjeve të provimit, (5) Heqja e provimit nga klasa dhe / ose (6) Dhënia ose marrja e ndihmës në një detyrë që tejkalon atë që lejohet nga tutori juaj nuk do të kalojë provimin.