

SYLLABUS I LËNDËS: GJUHË ANGLEZE I

Të dhënat bazë të lëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti Ekonomik – Prishtinë
Titulli i lëndës:	Gjuhë angleze I
Niveli:	Bachelor
Statusi lëndës:	Obligative
Viti i studimeve:	Viti I-rë, semestri I-rë
Numri i orëve në javë:	2+0
Vlera në kredi – ECTS:	4 ECTS
Koha / lokacioni:	Sipas orarit
Mësimdhënësi i lëndës:	Dr. Sadete Pllana, profesor asistent
Të dhënat kontaktuese:	E-mail: sadete.pllana@uni-pr.edu; Mob: 044-333-252; Kab. nr. 96
Përshkrimi i lëndës	Anglishtja për studime afariste është një lëndë (kurs) për lexim, dëgjim, të folur dhe të shkruar i nivelit të mesëm të lartë deri në nivelin e avancuar për studentë që kanë nevojë të kuptojnë dhe të shprehin konceptet kyçe të biznesit dhe ekonomisë në gjuhën angleze. Ajo mbulon fushat më të rëndësishme të menaxhimit, prodhimit dhe marketingut, të ndarë në 14 njësi, nga njësia 1 në njësinë 14.
Qëllimet e lëndës	Kjo lëndë ka për qëllim: T'i njoftoj studentët me gjuhën dhe konceptet e biznesit dhe ekonomisë • që gjenden në libra, revista shkencore, gazeta dhe revista, dhe në faqet e internetit; • të zhvilloj të kuptuarit e tyre të biznesit dhe teksteve të ekonomisë; • të zhvilloj aftësitë e tyre e të dëgjuarit në fushën e biznesit dhe të ekonomisë; • t'ju sigurojë atyre mundësi për të shprehur konceptet e biznesit si me gojë ashtu edhe me shkrim, duke riformuluar ato me fjalët e tyre, gjatë përmbledhjes, analizimit duke kritikuar dhe diskutuar ide.
Rezultatet e pritura të nxënies:	Kjo lëndë duhet t'ju mundësojë studentëve të ndërtojnë fjalorin nëpërmjet leximit, të dëgjuarit dhe të folurit, dhe për të përmirësuar besimin dhe rrjedhshmërinë e tyre në shprehjen e tyre në të folur dhe shkrim në lidhje me tema të ndryshme që lidhen me biznes dhe ekonomi.

Kontributi në ngarkesën e studentit (duhet të përputhet me rezultatet e të nxënit të studentit)

Aktiviteti	Orë	Ditë/javë	Gjithsej
Ligjërata	2	15	30
Ushtrime			
Testet	2	2	4
Zhvillimi i detyrave të shtëpisë	2	10	20
Pune e pavarur e studentit (në bibliotekë, shtëpi)	3	15	45
Testi Final	1	1	1
Totali			100 orë

Metodologjia e mësimdhënies:

Të kuptuarit e leximit dhe dëgjimit. Shpjegimi i çdo mësimi, pyetje dhe përgjigje rreth mësimi, përkthimi i fjalëve të panjohura përmes shpjegimit në gjuhën angleze. Aktivitete të të folurit, duke përfshirë diskutime, studime të rasteve, lojëra me role dhe prezantime. Aktivitete me shkrim, duke përfshirë përmbledhje, email, memorandume dhe raporte.

Metodat e vlerësimit:

Ardhja e rregullt në ligjërata, kryerja e ushtrimeve pas çdo mësimi, konsultimet, testet dhe provim final.

Vlerësimi i parë: 40 %

Vlerësimi i dytë: 40 %

Detyrat e shtëpisë : 10%

Vijimi i rregullt: 10 %

Total 100 %

Ose: Provimi final

Literatura

Literatura bazë:	English for Business Studies (A Course for Business Studies and Economics students-3 rd Edition) by Ian MacKenzie; Cambridge University Press, 2010.
Literatura shtesë:	1. John Eastwood, "Oxford Practice Grammar" Oxford University Press 1997 2. Regina Hayon Cohen, Gramatikë praktike e anglishtes, "English Grammar", përktheu: Diana Dibra, Tiranë, 2004 3. Pavli Qesku: "Fjalor Anglisht-Shqip" EDFA Tiranë, 2000 4. Ilo Duro, Ramazan Hysa, "FjalorShqip-Anglisht" RilindjaPrishtinë, 1988 5. Nexhmi Rexha: "Fjalor i biznesit, ekonomikës dhe financës" Anglisht-Shqip Shqip-Anglisht, ASAU, Prishtinë, 2009 6. Luan Kaceli, Dictionary of law, economy and business English–Albanian, Tirana 2002 7. Internet: Financial Dictionary http://www.investopedia.com/dictionary/ 8. Internet: http://www.english4u.com 9. Longman Business English Dictionary online 10. English synonyms and antonyms: http://www.thesaurus.com/; and other websites

Orari i realizimit të përmbajtjes së lëndës

Java kalendarike		Titulli/tema	Literatura
T E T O R	Java e parë/ Java 1 e semestrit	Prezantim & informim lidhur me literaturën dhe burimeve tjera, që kanë të bëjnë me lëndën. Përsëritje të gramatikës.	
	Java e dytë/ Java 2 e semestrit	Unit 1 – Management Discussing about general knowledge concerning Management. Reading & Listening. Vocabulary. Speaking - Case study: Selecting a Chief Operating Officer. Writing: Summary; email.	“English for Business Studies” Intermediate Student’s Book Unit 1, page 10-14
	Java e tretë/ Java 3 e semestrit	Unit 2 – Work and motivation Discussing about work and motivation. Reading & Listening. Vocabulary. Speaking - Case study: A car manufacturer. Writing: Summary; email.	“English for Business Studies” Intermediate Student’s Book Unit 2, page 15-20
	Java e katërt/ Java 4 e semestrit	Unit 3 – Company structure Discussing about how companies are structured. Reading & Listening. Vocabulary. Speaking - Presentation: Presenting a company. Writing: Notes for a presentation.	“English for Business Studies” Intermediate Student’s Book Unit 3, page 21-25
N Ë N T O R	Java e pestë/ Java 5 e semestrit	Unit 4 - Managing across cultures Discussing about the importance of cultural differences among difference countries and continents. Reading & Listening. Vocabulary. Speaking - Role play: Welcoming American colleagues. Writing: Autobiographical text.	“English for Business Studies” Intermediate Student’s Book Unit 4, page 26-29
	Java e parë/ Java 6 e semestrit	Unit 5 – Recruitment Discussing about the process of recruitment. Reading & Listening. Vocabulary. Speaking - Role play: A job interview. Writing: CV or resume.	“English for Business Studies” Intermediate Student’s Book Unit 5, page 30-37
	Java e dytë/ Java 7 e semestrit	Unit 6 – Women in business Discussing about the importance of women in business. Reading & Listening. Vocabulary. Speaking - Role play: Do we need more women managers? Writing: Memo or email. Review and test during the same week.	“English for Business Studies” Intermediate Student’s Book. Unit 6, page 38-41
	Java e tretë/ Java 8 e semestrit	Unit 7 - The different sectors of the economy Discussing about the sectors of the economy. Reading & Listening. Vocabulary. Speaking - Discussion: Your place in the economy. Writing: Business news item.	“English for Business Studies” Intermediate Student’s Book. Unit 7, page 42-46
D H J	Java e katërt/ Java 9 e semestrit	Unit 8 – Production Discussing about production capacity and inventory. Reading & Listening. Vocabulary. Speaking - Role play: Choosing suppliers. Writing: Email.	“English for Business Studies” Intermediate Student’s Book. Unit 8, page 47-50
	Java e parë/ Java 10 e semestrit	Unit 9 – Logistics Discussing about potential supply chain risks. Reading & Listening. Vocabulary. Speaking - Case study: Risk analysis. Writing: Summary; report.	“English for Business Studies” Intermediate Student’s Book. Unit 9, page 51-55
	Java e dytë/ Java 11 e semestrit	Unit 10 – Quality Discussing about different managerial approaches to quality. Reading & Listening. Vocabulary. Speaking -Role play: A hotel chain in trouble. Writing: Email.	“English for Business Studies” Intermediate Student’s Book. Unit 10, page 56-59

E T O R	Java e tretë/ Java 12 e semestrit	Unit 11 – Products Discussing about products and branding strategies. Reading & Listening. Vocabulary. Speaking – Case study: Researching a product concept. Writing: Report.	“English for Business Studies” Intermediate Student’s Book. Unit 11, page 60-63
	Java e katërt/ Java 13 e semestrit	Unit 12 – Marketing Discussing about the product life cycles and pricing and distribution strategies. Reading & Listening. Vocabulary. Speaking – Case study: Promoting a new product. Writing: Description of distribution channels.	“English for Business Studies” Intermediate Student’s Book. Unit 12, page 64-68
J A N A R	Java e parë/ Java 14 e semestrit	Unit 13 – Advertising Discussing about advertising and sales promotion techniques. Reading & Listening. Vocabulary. Speaking – Scripting a radio commercial. Writing: Summaries; radio commercial.	“English for Business Studies” Intermediate Student’s Book. Unit 13, page 69-72
	Java e dytë/ Java 15 e semestrit	Unit 14 – Banking Discussing about types of banks and financial institutions. Reading & Listening. Vocabulary. Speaking - Role play: Microfinance. Writing: Minutes of a meeting. A review of grammar, economic terms, vocabulary, as a preparation for the exam.	“English for Business Studies” Intermediate Student’s Book. Unit 14, page 73-76

Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:

Të gjitha janë në kuadër të normave pedagogjike, universitare të lejuara me statut universitar.

- ☐ Pjesëmarrja aktive e studentëve në mësim;
- ☐ Përgatitje paraprake për njësitë të cilat zhvillohen;
- ☐ Pjesëmarrje në diskutim, komente dhe shprehje e lirë e opinionit dhe qëndrimit akademik;
- ☐ Respektimi i orarit të ligjëratave (shkyqje e telefonave celular, etj.)