**SYLLABUSI I LËNDËS EKONOMIKSI I PERSONELIT – NIVELI MASTER**

|  |
| --- |
| **Informatat themelore për lëndën** |
| **Njësia akademike:**  | Fakulteti Ekonomik |
| **Titulli i lëndës:** | Ekonomiksi i Personelit |
| **Niveli:** | Master |
| **Statusi i lëndës:** | Zgjedhore |
| **Viti i studimeve:** | Viti I, Semestri I |
| **Numri i orëve në javë:** | 2+0 |
| **Kreditë ECTS:** | 4 |
| **Koha / vendi:** |  |
| **Mësimdhënësi:** | Prof. Dr. Avdullah Hoti |
| **Të dhënat kontaktuese:**  | avdullah.hoti@gmail.com |
|  |
| **Përshkrimi i lëndës** | Në këtë lëndë studentët do të mësojnë për perspektivën ekonomike mbi politikat e menaxhimit të personelit dhe sfidat më të rëndësishme me të cilat ballafaqohen – shpërndarj dhe motivimi efikas i burimeve njerëzore, si dhe zhvillimi i tyre profesional Brenda organizatës. Lënda do të fokusohet në diskutimin e mekanizmave të rekrutimit, strategjive të trajnimit dhe skemave efikase të kompensimit. Mendimi dhe analizat empirike do të shfrytëzohen për të vlerësuar një mori cështjes në këtë fushë të ekonomiksit. Në fund, lënda do të trajtojë edhe aspektet ndërdisiplinore lidhur me menaxhimin e personelit, duke përfshirë këtu diskutimet mbi perspektivat gjatë vendimmarrjes në lidhje me përgjegjësinë sociale të korporatave. |
| **Qëllimet e lëndës:** | * Të jap një hyrje rigoroze për politikat e personelit dhe dizajnit organizativ.
* Të zbatojë teorinë moderne ekonomike dhe modelet nga ekonomia e personelit.
* Të tregojë se si teoria ekonomike dhe analiza përdoren për të informuar menaxherët e burimeve njerëzore dhe politikëbërësit për sfidat e menaxhimit të burimeve njerëzore.
 |
| **Rezultatet e pritshme të nxënies:** | Pas përfundimit të kësaj lënde, studentët do të jenë në gjendje të:* Kuptojnë qartë politikat e personelit dhe dizajnin e organizatave.
* Kuptojnë qartë dhe të përdorin teorinë dhe modelet ekonomike nga fusha e ekonomiksit të personelit.
* Përdorin teorinë dhe analizat ekonomike për të zhvilluar argumentet për informimin e menaxherëve dhe politikëbërësve mbi sfidat e menaxhimit të resurseve njerëzore.
 |
|  |
| **Ngarkesa e studentit (duhet të jetë në përputhje me Rezultatet e Nxënies)** |
| **Aktiviteti**  | **Javët**  | **Orët mësimore** | **Gjithsej** |
| Ligjërata | 15 | 2 | 30 |
| Teori / Punë në laborator / Ushtrime  |  |  |  |
| Raste studimore |  |  |  |
| Konsultime më mësimdhënësin  | 1 | 1 | 1 |
| Puna në terren |  |  |  |
| Teste, punimi seminarik |  |  |  |
| Detyrë shtëpie | 4 | 4 | 16 |
| Mësim individual (në bibliotekë ose shtëpi) | 15 | 3 | 45 |
| Përgatitje për provim final | 2 | 4 | 8 |
| Koha e vlerësimit (testi, kuiz provim final) |  |  |  |
| Projektet, prezentimet etj.  |  |  |  |
| **Gjithsej** |  |  | **100** |
|  |
| **Metodat e mësimdhënies:**  | Kombinim i ligjëratave, ushtrimeve në ekipe, diskutimeve, prezantimeve dhe analizave kritike e rasteve studimore nga fusha e ekonomisë. |
| **Metodat e vlerësimit:** | Vlerësimi bëhet në bazë të:* Punim Seminarik 1 – 25% e notës
* Provimi i ndërmjetëm - 50% e notës
* Punim Seminarik 2 - 25% e notës

Apo * Provimit me shkrim – 100% e notës

Numri maksimal i poenave është 100. Nota përfundimtare, do të përllogaritet si vijon: Përqindja Nota91 – 100 1081 – 90 971 – 80 861 – 70 751 – 60 6<50 5 |
|  |
| **Literatura primare:**  | Lazear, Edward P., and Mike Gibbs. *Personnel economics in practice*. John Wiley & Sons, 2014.Lazear, Edward P. *Personnel economics for managers*. New York: Wiley, 2007.***Vini re: Studentët nuk janë të obliguar të blejnë versionin e fundit të librit.***  |
| **Literatura shtesë:**  | Punime shkencore: 1. Lazear, Edward P. "The future of personnel economics." *Economic Journal* (2000): F611-F639.
2. Lazear, Edward P., and Kathryn L. Shaw. "Personnel economics: The economist's view of human resources." *Journal of economic perspectives* 21.4 (2007): 91-114.
3. Lazear, Edward P., and Paul Oyer. *Personnel economics*. No. w13480. National Bureau of economic research, 2007.
4. Lazear, Edward P. "Inside the firm: contributions to personnel economics." *OUP Catalogue* (2011).
5. Artz, Benjamin. "Fringe benefits and job satisfaction." *International journal of manpower* 31.6 (2010): 626-644.
6. Mohammad Mosadegh Rad, Ali, and Mohammad Hossein Yarmohammadian. "A study of relationship between managers' leadership style and employees' job satisfaction." *Leadership in Health Services* 19.2 (2006): 11-28.
7. Landers, Renee M., James B. Rebitzer, and Lowell J. Taylor. "Rat race redux: Adverse selection in the determination of work hours in law firms." *The American Economic Review*(1996): 329-348.

Këto materiale do të pasurohen edhe punime shkencore nga si dhe me artikuj të gazetave ditore apo burime tjera në internet mbi çështjet aktuale ekonomike.*Materialet tjera shtesë do të postohen në SEMS në kuadër të rubrikës Literatura* |

|  |
| --- |
| **Hartimi i planit mësimor:**  |
| **Java** | **Titulli i ligjëratës**  |
| ***Java 1*** | Përcaktimi i Standardeve të Punësimit: Lazear, E. P., and Gibbs M., Kapitulli 1 |
| ***Java 2*** | Rekrutimi: Lazear, E. P., and Gibbs, M. Kapitulli 2 |
| ***Java 3*** | vestimi në Shkathtësi: Lazear, E. P., and Gibbs, M, Kapitulli 3 |
| ***Java 4*** | Menaxhimi i ikjeve: Lazear, E. P., and Gibbs, M, , Kapitulli 4 |
| ***Java 5*** | Vendimmmarja: Lazear, E. P., and Gibbs, M., Kapitulli 5 |
| ***Java 6*** | Strukturat Organizative Lazear, E. P., and Gibbs, M., , Kapitulli 6***Punimi seminarik (dy javë)*** |
| ***Java 7*** | Dizajni i punës: Lazear, E. P., and Gibbs, M., , Kapitulli 8 |
| ***Java 8*** |  [Dizajni i avancuar i punës:](http://wps.aw.com/wps/media/objects/744/761962/protected/ch22/ch22.pdf) Lazear, E. P., and Gibbs, M., , Kapitulli 9***Provimi gjysëmsemestral*** |
| ***Java 9*** | Vlerësimi i Performancës: Lazear, E. P., and Gibbs, M., , Kapitulli 10 |
| ***Java 10*** | Shpërblimi i Performancës: Lazear, E. P., and Gibbs, M., , Kapitulli 14 |
| ***Java 11*** | Incentivat e bazuar në Karrierë: Bar Lazear, E. P., and Gibbs, M., , Kapitulli 15***Punim Seminarik 2 (2 javë)*** |
| ***Java 12*** | Aksionet dhe Pagesa Ekzekutive: Lazear, E. P., and Gibbs, M., , Kapitulli 16 |
| ***Java 13*** | Përfitimet: Lazear, E. P., and Gibbs, M., , Kapitulli 20 |
| ***Java 14*** | Ndërmarrësia dhe Intra-marrësia: Lazear, E. P., and Gibbs, M., , Kapitulli 7 |
| ***Java 15*** | ***Prezantimi i punimit seminarik 2*** |

|  |
| --- |
| **Politikat akademike dhe kodi i sjelljes** |
| **Testet dhe provimi**Nuk do të mundësohet nënshtrimi ndaj testit/provimit para ose pas datës së caktuar për mbajtjen e testit/provimit. Luteni të mos mungoni në teste apo provim pa një arsye të qëndrueshme dhe të dokumentuar, në të kundërtën ju do të vlerëohen me 0 pikë për atë test apo provim. Lutein të lexoni me kujdes Rregulloren e UP për mungesat e arsyeshme (probleme shëndetësore të dokumentuara, probleme të dokumentuara shëndetësore që ju pamundësojnë të vini në klasëpër t’ju nënshtruar testit apo provimit, rast vdekje në familjen e ngushtë, apo ndonjë obligim i dokumentuar për pjesëmarrje në ndonjë trajnim/ ëorkshop).Ju mund t’i nënshtroheni provimit final në ndonjë datë tjetër nga data e përcaktuar, vetëm nëse keni dëshmi se në të njëjtën kohë është organizuar mbajtja e ndonjë provimi tjetër. Për këtë duhet të diskutoni me administratën e Fakultetit Ekonomik. **Kopjimi**Kopjimi nga të tjerët, përdorimi i materialeve të palejueshme gjatë provimit, apo plagjiatura gjatë përgatitjes së seminarit, konsiderohet si kopjim dhe nuk do të tolerohet. Raste të tilla do të dërgohen për shqyrtim në komisionin disiplinor.**Të tjera*** Luteni të përgatiteni për ligjëratën e radhës
* Luteni të vini në kohë
* Luteni të respektoni të tjerët, të gjithë kanë ardhur për të mësuar
* Luteni të më ndërprisni dhe pyesni, nëse keni diçka të paqartë
* Luteni të jeni aktivë gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve
* Luteni të mos më kontaktoni për të diskutuar notën finale
* Luteni të mos bisedoni me shokun/shoqen gjatë shpjegimit, sepse kjo i pengon studentët tjerë dhe mua.

**Unë e rezervoj të drejtën për t’ju kërkuar të lëshoni klasën, nëse ju e shkelni ndonjërën nga rregullat e shënuara më lartë.****Informata shtesë**Pritet që studentët të marrin pjesë në të gjitha ligjërata sipas orarit. Studentëve nuk u lejohen më shumë se 3 mungesa të paarsyeshme, përndryshe kjo ndikon në vlerësimin e tyre final. Cdo mungesë e paarsyeshme, pas 3 mungesave të paarsyeshme do të ndikojë në zvogëlimin e notës finale të studentit për një notë. Kjo është politikë obligative, prandaj nuk do të ketë përjashtime. Evidenca e pjesëmarrjes në ligjerata do të mbahet rregullisht. Studentët duhet të sjellon me vete fletore dhe laps për të mbajtur shënime. Studentëve nuk u lejohet përdorimi i telefonave mobilë apo pajisjeve tjera gjatë ligjëratave apo ushtrimeve. Të gjitha këto pajisje, duhet të jenë të ç’kyçura gjatë ligjëratave dhe ushtrimeve. Studentëve, të cilët pengojnë ligjëratat/ ushtrimet me pajisjet e tyre elektronike, do t’u kërkohet ta lëshojnë klasën dhe mungesa do t’ju vlerësohet si e paarsyeshme. Studentët, të cilët kanë kërkesa/ nevoja të veçanta, duhet ta kontaktojnë mësimdhënësen në fillim të semestrit për të siguruar ndihmën e nevojshme. |