**Formular për SYLLABUS të Lëndës**

|  |
| --- |
| **Të dhëna bazike të lëndës** |
| **Njësia akademike:**  | Fakulteti Ekonomik |
| **Titulli i lëndës:** | Tatimet në Bashkimin Evropian |
| **Niveli:** | Bachelor |
| **Statusi lëndës:** | Zgjedhore |
| **Viti i studimeve:** | Semestri III (Viti II-të) |
| **Numri i orëve në javë:** | 2+1 |
| **Vlera në kredi – ECTS:** | 4 ECTS |
| **Koha / lokacioni:** |  |
| **Mësimdhënësi i lëndës:** | Ass.Dr.Sc.Alban Elshani |
| **Detajet kontaktuese:**  | Alban.elshani@uni-pr.edu |
|  |
| **Përshkrimi i lëndës** |

|  |
| --- |
| Roli i ekspertit tatimor në një organizatë (private apo publike) është të ofroj këshilla lidhur me aplikimin sa më të drejtë dhe efikas të legjislacionit tatimor.Prandaj qëllimi kryesor i kësaj lënde është që studentët të pajisjen me njohuri teorike dhe praktike të specializuara vetëm në fushën e tatimeve në shtetet e BE-së. |

 |
| **Qëllimet e lëndës:** |

|  |
| --- |
| Qëllimi i kësaj lënde është që studentët të fitojnë njohuri në lidhje me llojet e ndryshme të tatimeve në BE, të identifikojnë se cilat entitete, institucione, apo organizata mund të operojnë në BE dhe cilat është forma e tatuarjes për to, të kuptojnë mënyrat e strategjive tatimore të ndërmarrjeve të cilat operojnë në disa shtete brenda BE-së, por edhe jashtë BE-së nëse selia qendrore është në BE, të kuptojnë dhe zbatojnë drejtë direktivën e tatimeve direkte (Tatimi në të Ardhurat Personale, Tatimi në Korporata, etj),të ushtrojnë drejtë gjykimin profesional në lidhje me të gjitha tatimet direkte/indirekte të aplikueshme në BE. |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rezultatet e pritura të nxënies:** |

|  |
| --- |
| **Në përfundim të kësaj lënde, studentët do të jenë të aftë të:*** Bëjnë dallimin në mes të planifikimit tatimor, shmangies së tatimeve dhe evazionit tatimor në kontekstin e BE-së.
* Kuptoj ligjet e ndryshme tatimore në shtetet e BE.
* Aplikoj tatimet në BE në kontekstin e këshillimit të bizneseve në Kosovë të cilat kanë ndërlidhje me BE-në.
* Përcaktoj mënyrat e strategjive tatimore të ndërmarrjeve të cilat operojnë në disa shtete brenda BE-së, por edhe jashtë BE-së nëse selia qendrore është në BE
* Ofroj këshilla bizneseve për të minimizuar barrën tatimore në kontekstin vendor dhe të BE-së
 |

 |
|  |
| **Kontributi nё ngarkesën e studentit ( gjë që duhet tё korrespondoj me rezultatet e tё nxënit tё studentit)** |
| **Aktiviteti**  | **Orë** | **Ditë/javë** | **Gjithsej** |
| Ligjërata | 2 | 13 |  26 |
| Ushtrime teorike/laboratorike | 1 | 15 | 15 |
| Punë praktike |  |  |  |
| Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet | 1 | 15 | 15 |
| Ushtrime në teren |  |  |  |
| Kollokfiume, seminare | 1 | 2 | 2 |
| Detyra të shtëpisë |  2 |  2 |  4 |
| Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi) | 2 | 15 | 30 |
| Përgatitja përfundimtare për provim | 1 | 4 | 4 |
| Koha e kaluar në vlerësim (teste, kuiz, provim final) | 1 | 4 | 4 |
| Projektet, prezantimet, etj |  |  |  |
| **Totali**  |  |  | **100 orë** |

|  |
| --- |
|  |
| **Metodologjia e mësimdhënies:**  | Në kuadër të këtij kursi, orët tjera shtesë të ngarkesës mësimore studentët duhet t’i kalojnë në studime të pavarura. Studentët inkurajohen që të përgatisin dhe të prezantojnë punime seminarike. |
| **Metodat e vlerësimit:** | Në mënyrë që të ketë një vlerësim sa më të drejtë të punës së studentëve gjatë gjithë semestrit, nota përfundimtare në këtë kurs do të jetë: * vijueshmëria e studentit - 5%
* punimi dhe prezantimi i punimit - 30%
* provimi me shkrim - 50%
* provimi me gojë - 15%
* provimi përfundimtar - 100%
 |
| **Literatura**  |
| **Literatura bazë:**  |

|  |
| --- |
| 1. Tatimet në Bashkimin Evropian, Byroja Ndërkombëtare e Dokumentacionit Fiskal (IBFD) përkthyer në gjuhën shqipe. ISBN:978-90-8722-455-4
 |

 |
| **Literatura shtesë:**  | 1. Terra, Ben JM, and Peter Jacob Wattèl. European tax law. Kluwer law international, 2008.
2. Legjislacioni tatimor i shteteve evropiane
 |

|  |
| --- |
| **Plani i dizejnuar i mësimit:**  |
| **Java** | **Ligjërata që do të zhvillohet** |
| ***Java e parë:***  | Hyrje dhe njoftimi me planprogramin |
| ***Java e dytë:***  | Tatimi Individual dhe i Korporatave në Shqipëri |
| ***Java e tretë:***  | Tatimi Individual dhe i Korporatave në Belgjikë |
| ***Java e katërt:***  | Tatimi Individual dhe i Korporatave në Kroaci |
| ***Java e pestë:***  | Tatimi Individual dhe i Korporatave në Holandë |
| ***Java e gjashtë:***  | Tatimi Individual dhe i Korporatave në Slloveni |
| ***Java e shtatë:***  | Diskutime dhe vlerësimi i parë  |
| ***Java e tetë:***  | Tatimi Individual dhe i Korporatave në Gjermani |
| ***Java e nëntë:***  | Tatimi Individual dhe i Korporatave në Spanjë |
| ***Java e dhjetë:***  | Tatimi Individual dhe i Korporatave në Francë |
| ***Java e njëmbëdhjetë:***  | Tatimi Individual dhe i Korporatave në Itali |
| ***Java e dymbëdhjetë:***  | Tatimi Individual dhe i Korporatave në Luksemburg |
| ***Java e trembëdhjetë:***  | Tatimi Individual dhe i Korporatave në Mbretërinë e Bashkuar |
| ***Java e katërmbëdhjetë:***  | Diskutime/Seminare /Prezantime  |
| ***Java e pesëmbëdhjetë:***  | Diskutime dhe vlerësimi i dytë  |

|  |
| --- |
| **Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:** |
| Vijimi i rregullt i ligjëratave dhe ushtrimeve është i obliguar për të gjithë studentët e rregullt. Të gjithë studentët janë të obliguar që t’i përfillin rregullat e mirësjelljes: mbajtja e qetësisë, ç`kyqja e telefonave celularë dhe hyrja në sallë me kohë. |