

Formular për SYLLABUS të Lëndës

| Të dhëna bazike të lëndës | |
|----------------------------------|--|
| Njësia akademike: | Fakulteti Ekonomik |
| Titulli i lëndës: | Informatike |
| Niveli: | Bachelor |
| Statusi lëndës: | Obligative |
| Viti i studimeve: | I |
| Numri i orëve në javë: | 1+2 |
| Vlera në kredi – ECTS: | |
| Koha / lokacioni: | |
| Mësimdhënësi i lëndës: | |
| Detajet kontaktuese: | |
| Përshkrimi i lëndës | |
| | Kjo lëndë do të përmban temat themelore mbi shkencat kompjuterike dhe temat nga përdorimi i veglave të MS Office-it. |
| Qëllimet e lëndës: | |
| | Ky modul do të ndihmoj në ngritjen e shkathtësive të studentëve për përdorimin e veglave të MS Office-it në plotësimin e nevojave të tyre për të kryer punët e zyrës dhe për të zgjidhur probleme të ndryshme ekonomike dhe të biznesit. |
| Rezultatet e pritura të nxënies: | |
| | Njohuri dhe shkathtësi të mjaftueshme në përdorimin e veglave të MS Office – MS Word; MS Excel; MS Access dhe MS Power Point si dhe përdorim më të përparuar të windowsit dhe të internetit. |
| Metodat e vlerësimit: | |
| | <i>Në përputhje me statutin e UP-së 'Hasan Prishtina'</i> |
| Literatura | |
| Literatura bazë: | |
| | I Doracak për ECDL (European Computer Driving Licence) MS Office 2000 Professional |
| Literatura shtesë: | |
| | Libra tjerë që trajtojnë veglat e MS Office (MS Word; MS Excel; MS Access; MS Project dhe MS Power Point) Burime tjera nga interneti: www.trajnimi.com |
| Plani i dizajnuar i mësimi: | |
| Java | |
| Ligjerata që do të zhvillohet | |
| Java e parë: | Konceptet e përgjithshme të TI |

| | |
|-----------------------------|---|
| Java e dytë: | <i>Bazat e Windows (startimi, identifikimi, përdorimi i funksioneve nga START; Folderët dhe manipulimi me ta, (programs, accessories; documents, search, settings, help)</i> |
| Java e tretë: | <i>Krijimi i dokumentit; Zgjedhja e shkronjave dhe definimi i madhësisë, tipit dhe mënyrës së paraqitjes; rregullimi i margjinave; definimi i paragrafeve, definimi i tiujve; Përdorimi i veglave Copy Past, cut-delete; format, do, undo; palosja e tekstit; Veprimet me fajll (save, save as etj.)</i> |
| Java e katërt: | <i>Definimi i ballines dhe fundit; Insertimi i forografive; përpilimi i përmbajtjes; definimi i shtypjes; Shtypja e dokumentit; Insertimi i tabelave, puna me tabela; shndërrimi i tabelave në tekst dhe e kundërta; kërkimi dhe zëvendësimi; korrigjimi dhe përdorimi i fjalorit; krijimi dhe përdorimi i modeleve - template, zip dhe unzip</i> |
| Java e pestë: | <i>Konceptet dhe Operacionet themelore (Save, save as, save as template..); Libri i punes, fleteza e punës; emertimi dhe lëvizja; reshtat dhe kolonat; formatizimi i reshtave dhe kolonave; mshefja e tyre; insertimi i fletëzave, reshtave dhe kolonave; formatizimi i qelizave; puna me mijush (maus)</i> |
| Java e gjashtë: | <i>Definimi i fushave; manipulimi me qeliza (copy, move, cut); kopjimi special; operacionet arithmetikore me qeliza; adresimi relativ dhe absolut; totalet dhe subtotalet; përdorimi i udhëzuesit - maxhistorit në realizimin e funksioneve; Formatizimi i excelit</i> |
| Java e shtatë: | <i>Ndërlidhja e qelizave ndërmjet fletëzave; gjetja (lookup) dhe parimet e gjetjeve; Importimi I të dhënave; formatizimi gjatë importit; ndarja e teksteve në kolona; Filtrimi i të dhënave; Validimi i të dhënave; Sortimi i të dhënave; Kërkimi dhe zëvendësimi ;</i> |
| Java e tetë: | <i>Krijimi i grafeve, definimi dhe formatizimi i grafeve; insertimi I objekteve nga jasht; shtypja e raporteve; rregullimi I ballinës dhe fundit të raportit; funksionet financiare;</i> |
| Java e nëntë: | <i>Analizat më të avancuara (what if, Pivot table); mbrojtja e librit të punës, fletëzës së punës dhe mbrojtja e pjesëshme e të dhënave; makrot dhe komunikimi me to; përdorimi i ndihmës (F1)</i> |
| Java e dhjetë: | <i>Interneti – Web browserët, E-mail, Makinat e kërkimit</i> |
| Java e njëmbëdhjetë: | <i>MS Outlook – u; E-maili, Kalendari, Kontaktet, Takimet</i> |

| | |
|-------------------------------------|--|
| | <i>dhe obligimet.</i> |
| <i>Java e dymbëdhjetë:</i> | <i>Krijimi i një baze; Krijimi i tabelave; krijimi i atributëve; Definimi tipeve të dhënave; Krijimi i selektuesve-komboboksave; Definimi dhe kuptimi i qelësave; raportet ndërmjet relacioneve (tabelave); realizimi i ndërlidhjeve; Insertimi, korrigjimi dhe fshirja e reshtave dhe kolonave;</i> |
| <i>Java e trembëdhjetë:</i> | <i>Importi dhe eksporti i të dhënave; filtrimi dhe sortimi i të dhënave; Format; Realizimi i formave me maxhistar; Korrigjimi i formave; krijimi i komboboksave dhe kontrollave tjera. Krijimi i raporteve me MS Access</i> |
| <i>Java e katërbëdhjetë:</i> | <i>Prezantimi i punimeve dhe vlerësimi i tyre (MS Word & MS Excel)</i> |
| <i>Java e pesëmbëdhjetë:</i> | <i>Prezantimi i punimeve dhe vlerësimi i tyre (MS Access & MS Power Point)</i> |

| |
|--|
| |
| |