

Formular për SYLLABUS të Lëndës

Të dhëna bazike të lëndës	
Njësia akademike:	Fakulteti Ekonomik
Titulli i lëndës:	Gjuhë Gjermane II (Deutsch II)
Niveli:	Bachelor
Statusi lëndës:	Zgjedhore
Viti i studimeve:	II-të
Numri i orëve në javë:	3
Vlera në kredi – ECTS:	6
Koha / lokacioni:	
Mësimdhënësi i lëndës:	
Detajet kontaktuese:	
Përshkrimi i lëndës	
	Në thelb të lëndës “Gjuhë gjermane II” është përmirësimi i katër shkathtësive themelore të nevojshme për komunikim në një gjuhë: të shkruarit, të lexuarit, të folurit dhe të dëgjuarit.
Qëllimet e lëndës:	<p>Gjatë ligjëratave mësohen pjesë të gramatikës gjermane. Këto do të jenë në funksion të komunikimit. Të katër shkathtësitë do të ushtrohen përmes diskutimit lidhur me tema të ndryshme si: shoqëria, letërsia, arti etj.</p> <p>Nga fusha e gramatikës do të ligjërohet për stilin verbal-nominal, lidhëzat, emrat, mbiemrat, rasat, parafjalët, foljet, fjalitë, etj. Këto tema janë të përfshira në librin “<i>Wirtschaftsdeutsch fuer Anfaenger - Grundstufe</i>” i cili do të jetë libri bazë i kursit. Për zhvillimin e këtyre temave do të përdoren edhe materiale shtesë, sidomos gramikat e gjuhës gjermane.</p>
Rezultatet e pritura të nxënies:	<p>Pas përfundimit të këtij kursi (lënde) studenti do të jetë në gjendje që:</p> <ol style="list-style-type: none">1. të komunikojë në gjuhën gjermane2. të përpilojë tekste në gjuhën gjermane3. të lexojë, kuptojë dhe përpunojë tekste të ndryshme në gjuhën gjermane

Metodat e vlerësimit:	<ul style="list-style-type: none"> ○ Në përputhje me statutin e UP-së 'Hasan Prishtina'
Literatura	
Literatura bazë:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Macaire, Dominique/ Nicolas, Gerd. 2000. <i>Wirtschaftsdeutsch für Anfänger</i>. Ernst Klett International 2. Diekhans, Johannes/ Hoefling Othmar. 2000. Grammatik-Grundlagen Deutsch. Schoeningh
Literatura shtesë:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dreyer/ Schmitt: <i>Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik</i>, Neubearbeitung 2. Helbig, Gerhard/ Buscha, Joachim: <i>Übungsgrammatik</i> 3. Gertoberens, Klaus: <i>Der Wirtschaftsteil der Zeitung richtig lesen und nutzen: Hintergründe, Zusammenhänge und Grundwissen</i>. München, 1999. Wilhelm Heyne Verlag 4. Tekste të ndryshme nga fusha e ekonomisë
Plani i dizajnuar i mësimi:	
Java	Ligjërata që do të zhvillohet
<i>Java e parë:</i>	Njoftimi me lëndën, ndarja nëpër grupe
<i>Java e dytë:</i>	Lektion 5: Produkt: Bestellung von Büromaterial (Spezifizierungen); Einleitung – Lesen; Wortschatz - Sprechen
<i>Java e tretë:</i>	Lektion 5: Redewiedergabe; Schreiben/ Lesetexte: Produktinformationen und Lesetexte; Fachsprachliche Dialoge
<i>Java e katërt:</i>	Lektion 5: Redewiedergabe; Lexik: Bürobedarf, Zeichen; Grammatik: Satzstellung in Nebensätzen
<i>Java e pestë:</i>	Lektion 5: Redewiedergabe; Schreiben – Leseverstehen/ Gespräch zwischen Kunde und Verkäufer; <i>Grammatik:</i> subordinierende Konjunktionen (dass, wenn, weil)
<i>Java e gjashtë:</i>	Lektion 5: Redewiedergabe; Schreiben/ Lesetexte: Alltagssprachliche Dialoge/ Satzintonation; Grammatik: Indirekte Fragesätze
<i>Java e shtatë:</i>	Lektion 6: Werbung; Schreiben/ Lesetexte/ Wortschatz (Werbetexte); Grammatik: Situativ- und Direktivbestimmungen
<i>Java e tetë:</i>	Lektion 6: Werbung; Einstieg – Hören; Leseverstehen:

	Werbekampagne
Java e nëntë:	Lektion 6: Werbung; Lesen/ Schreiben (Diktate): Produktverstellung; Grammatik: Wortbildung: abgeleitete Wörter
Java e dhjetë:	Lektion 6: Werbung; Schreiben – Wortschatz/ Sprechen – Leseverstehen; Fachsprachliche Dialoge: wirtschaftliche Textabschnitte
Java e njëmbëdhjetë:	Lektion 6: Werbung; Lesen/ Wortschatz/ Schreiben (Werbeanzeigen); Grammatik: Temporalangaben
Java e dymbëdhjetë:	Lektion 6: Werbung; Sprechen – Schreiben/ Konverstaion (Allgemeinsprachliche Dialoge); Grammatik: Zusammenfassung des g. Materials
Java e trembëdhjetë:	Wiederholung; Hören/ Lesenverstehen/ Sprechen/
Java e katërbëdhjetë:	TEST - Leseverstehen/ Schreiben/ Grammatik; Wiederholung
Java e pesëmbëdhjetë:	Testergebnisse – Unterschriften; Allgemeinwiederholung
